



Salvatoriaanse Hulpactie

Jaarverslag 2021





Inhoud

Voorwoord	5
2021 in het kort	7
Doelstellingen en actiepunten	9
Fondsenwerving	13
Overzicht gesteunde projecten	27
Financiële resultaten	43
Niet-financiële resultaten	51
Toekomst informatie	55
Beleid & strategie	63
Governance & organisatie	66
Communicatie	78
Mededeling Raad van Bestuur	83
Jaarrekening	86
Colofon	111



Adoptie - Indonesië

Voorwoord

Met dank aan onze donateurs, sympathisanten en lezers bieden wij u het jaarverslag 2021 aan. Wij vinden het onze plicht om in detail te kunnen meedelen hoe wij uw giften en erfenissen hebben besteed. Ondanks de belemmeringen van de coronapandemie in 2021, die net zoals bij vele andere organisaties onze werking bemoeilijkten, hebben wij gelukkig verder kunnen werken.

Dankzij het goede teamwork van onze medewerkers kunt u in dit jaarverslag weer lezen hoeveel projecten wij hebben gesteund en hoe onze financiële kinderadoptie telkens haar best doet om honderden kinderen een beloftevolle toekomst te verzekeren. Graag willen wij daarom onze financiële adoptieouders bedanken voor hun jarenlange steun aan hun adoptiekind, school, internaat, weeshuis of opvangtehuis voor straatkinderen.

Vrije giften en erfenissen die wij ontvangen worden uitsluitend gebruikt ter ondersteuning van projecten. Daarom dat wij onze weldoeners zo dankbaar zijn voor elke euro die aan onze organisatie geschonken wordt. Want het is door uw bijdrage dat wij dit goede werk in vele landen in het Zuiden kunnen doen.

Wie zich graag nog meer wil verdiepen in onze Salvatoriaanse Hulpactie, verwijzen wij naar onze website of kan zich aanmelden voor het ontvangen van ons kwartaalblad, blogartikel of onze nieuwsbrief. Nu de maatregelen van de lockdown zijn opgeheven, hebben wij onze tentoonstellingsruimte weer kunnen openen. Ook hier bent u of samen met uw vereniging van harte welkom voor een bezoek, waar een enthousiast team u vertelt over onze projecten, financiële kinderadoptie en kledinginzameling.

De Raad van Bestuur, onze medewerkers en ikzelf willen nogmaals onze trouwe donateurs en sympathisanten bedanken en nodigen u uit om dit jaarverslag te lezen of tenminste in te kijken, zodat ook u verzekerd en overtuigd bent van de goede werking van onze organisatie.

Gerry Gregoor

Directeur





Willen jullie ons nog beter leren kennen, dan zijn jullie eventueel met jullie vereniging van harte welkom op onze permanente tentoonstelling. Onze medewerkers heten jullie welkom en geven met gedreven enthousiasme uitleg over onze werking. Maak gerust een afspraak!

2021 in het kort

De Salvatoriaanse Hulpactie ondersteunt projecten in landen in het Zuiden om zo een structurele lotsverbetering te bekomen en een bijdrage te leveren aan de werelddoelen.

Doelgroep

- Analfabeten
- Armen
- Kinderen, jeugd
- Vrouwen
- Dorpsgemeenschappen
- Slachtoffers natuurgeweld

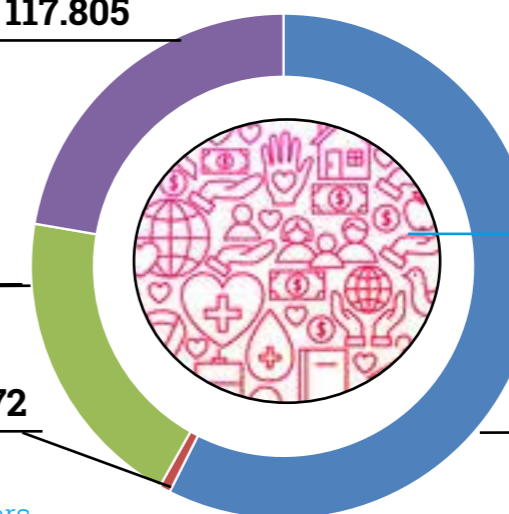


Voorbestemde giften - € 117.805

Adoptie - € 103.260

Misintenties - € 3.772

- Nieuw: 5 adoptieouders.
- Gestopt: 6 adoptieouders
- Vervangingen: 32 adoptiekinderen



Inkomsten 2021
€ 370.415

Projecten **34 - € 303.493**

- Regio: 3 proj.
- Dorp: 14 proj.
- Buurt: 17 proj.

Financiën

- Bruto marge: € 352.588
- Bedrijfsverlies: € - 81.566
- Verlies van het boekjaar: € - 82.683



10.797 Abonnees
122 nieuwe donateurs



PR21/047 - Opleiding studenten

Doelstellingen en actiepunten

Doelstellingen 2021

Behaald

- De reservefonds doelstelling voor het bedrag van € 86.644 volledig besteden aan projecten.
- De aanvragen van projecten toetsen aan de 17 wereldoelen.
- De beheerskosten binnen de norm van de federale overheid houden.
- Ons kwartaalblad 4 x per jaar gratis verspreiden.
- € 100.000 ontvangen aan vrije giften, €75.000 voorbestemde giften.
- De daling in ons bestand beperken tot 400 donateurs.
- Bezoekers informeren over onze werking d.m.v. rondleidingen en voordrachten.
- Dit jaar minstens 60 bezoekers bereiken.
- Regelmatig onze acties plaatsen op onze sociale media om zo gedurende het jaar onze volgers te informeren over onze activiteiten.
- De jaarlijkse campagne testament.be ondersteunen.
- Contacten onderhouden met missionarissen, ontwikkelingswerkers, ngo's wiens projecten wij ondersteund hebben.
- Sympathisanten informeren via nieuwsbrief en blog.
- De GDPR-privacywetgeving toepassen en naleven.
- De toelating voor het uitschrijven fiscaal attesten behouden.
- Medewerkers een opleiding laten volgen.

Niet behaald

- € 95.000 ontvangen voor adoptie en € 6.000 voor misstipendia.
- Door acties en rondleidingen 8 nieuwe adoptieouders aantrekken.
- Tenminste € 85.500 steun geven aan adoptiekinderen.
- De daling in ons bestand beperken tot 400 donateurs.

Dankzij een aantal nieuwe donateurs konden we de daling van het aantal donateurs binnen onze vooropgestelde norm houden. Ondanks de daling van donateurs mochten we in 2021 wederom een mooie som ontvangen om onze werking te ondersteunen. We beseffen dat het voor velen niet gemakkelijk is met de effecten van de pandemie en de stijgende energieprijzen die eind van 2021 werden ingezet om goede doelen te blijven steunen. Wij zijn dankbaar dat onze donateurs nog steeds oog hebben voor de noden in de landen in het Zuiden.

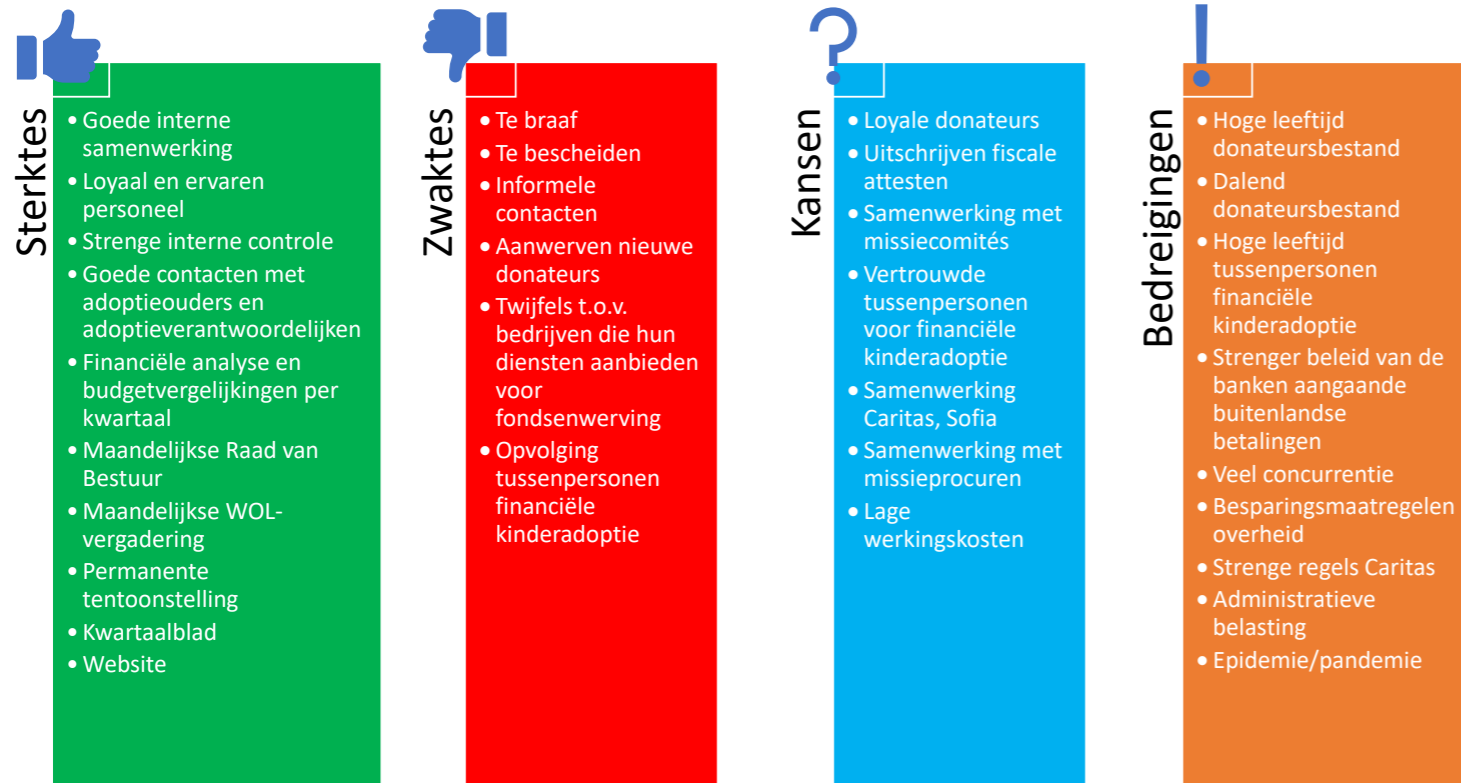
De balans van het aantal adoptieouders was nipt negatief. We konden het aantal gestopte adoptieouders niet volledig vervangen door nieuwe adoptieouders. In 2021 werden 4 adoptiehuizen geselecteerd die extra steun van onze organisatie ontvingen om hun dalende inkomsten op te vangen.

In 2021 werden er door de overheid nog beperkingen opgelegd. Zo was er de verplichting van telewerk en een maximum aan aantal personen die mochten samen komen. Deze maatregelen beperkten ook de mogelijkheid om rondleidingen te organiseren in onze tentoonstellingsruimte. Gelukkig waren er een aantal voordrachten en rondleidingen gepland tijdens de periode van versoepeling. Maar anderen dienden weerom een jaar verschoven te worden.

Tevens werd het ontvangen van projectaanvragers en adoptieverantwoordelijken beperkt. Indien we toch noodzakelijk bezoekers ontvingen

werden deze verwelkomd met de nodige hygiënische maatregelen.

SWOT-analyse



Kansen en risico's

De sterktes en kansen geven ons een duidelijk inzicht op de goede interne en externe samenwerking van onze organisatie. Het fundament van onze organisatie is haar kleinschaligheid. Dit maakt dat we permanent en onderling kunnen evalueren. Daardoor zijn we gemakkelijk wendbaar wanneer er een beslissing dient genomen te worden. We onderhouden altijd onze jarenlange goed opgebouwde samenwerkingsverbanden met derden, die de basis vormen om onze doelstellingen te verwezenlijken.

Sinds enkele jaren hebben wij onze permanente tentoonstelling, waar iedereen welkom is. Met enthousiasme vertellen onze medewerkers over onze organisatie. Deze persoonlijke ontmoeting

met groepen, schoolklassen, individuele bezoekers en donateurs is voor ons nog altijd de beste methode om onze passie over te brengen. Heel vaak worden deze bezoekers onze ambassadeurs door de mond-tot-mondreclame die zij bij hun vrienden- en kennissenkring maken. Van elk bezoek maken wij een bezoekersverslag, zodat wij naderhand eventueel nog enkele verbeterpunten kunnen aanbrengen in onze tentoonstelling.

Zoals elke organisatie kennen ook wij zwaktes en bedreigingen. Op een aantal bedreigingen zoals besparingsmaatregelen van de regering, verandering in het beleid van andere organisaties, kan onze organisatie weinig of geen invloed uitoefenen. Met gemengde gevoelens moeten wij aannemen dat hun beslissingen

vaak een negatieve impact hebben op de donaties van onze organisatie.

De daling van onze donateurs neemt elk jaar toe en ons zoeken naar andere middelen om nieuwe donateurs aan te werven, lukt ons niet. Ondanks de pogingen die wij via de sociale media ondernomen hebben om jonge donateurs aan te trekken, is ons dit niet gelukt. Enkele bedrijven gespecialiseerd in fondsenwerving bieden wel hun diensten aan, maar de kostprijs is dan weer veel te hoog voor onze kleinschalige organisatie.

We zien er nauwlettend op toe dat wij de GDPR-wetgeving correct naleven. Wij verzekeren onze donateurs dat hun adresgegevens enkel en alleen voor ons eigen mailingbestand bestemd zijn en nooit worden doorverkocht of verstuurd naar andere organisaties of reclamebureaus.

Een pandemie en stijgende prijzen op de wereldmarkt vormen steeds een grotere bedreiging voor onze inkomsten. Dit maakt het ook moeilijk om inschattingen te maken betreffende onze inkomsten. Anderzijds worden de noden door deze situatie in de landen in het Zuiden enkel groter.

We ondervinden ook meer en meer problemen bij het uitbetalen van de projecten. Zowel onze banken als de banken in het buitenland zijn strenger en voeren meer controles uit. Dit is uiteraard een goede zaak maar het maakt het voor de begunstigde vaak moeilijker om het geld vrij te krijgen. Ook dienen wij aan onze bank meer informatie te geven omtrent de reden van de ondersteuning.





Kwartaalblad editie 2 - Drinkbaar water

Fondsenwerving

Kwartaalblad

Viermaal per jaar verspreidt de Salvatoriaanse Hulpactie haar kwartaalblad, waarin donateurs en lezers geïnformeerd worden over projecten die we financieren, hoe ze ten uitvoer worden gebracht en een verbetering zijn voor de levensomstandigheden van de mensen. Het hoofdartikel beschrijft meestal een project waarvoor steun gevraagd wordt en sluit af met een mededeling of activiteit aangaande onze werking. De lezers vinden er ook een inlegblad met een concrete kreet over een ander project en een dankwoord van een projectaanvrager. Aan dit inlegblad is ons overschrijvingsformulier gehecht, dat door de donateur vrijblijvend kan worden gebruikt om zijn/haar gift over te schrijven.

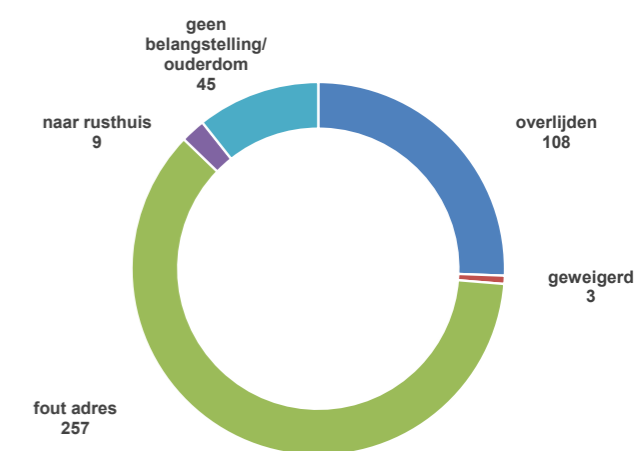
Voor onze donateurs is het overschrijvingsformulier, dat wij bij het kwartaalblad voegen, een aanvaardbare manier om hun giften te doen. Net als voorgaande jaren beslaan ze 50% van onze inkomsten. Uiteraard worden deze betalingen vaak digitaal gedaan, niet iedereen neemt de gestructureerde overschrijving mee over. Sporadisch ontvangen we ook giften via online donatie langs de website.

Wensen donateurs echter voor een bepaald project of enkele projecten te steunen, dan kunnen zij dit steeds bij hun betaling vermelden. De vermelding op het overschrijvingsformulier vergemakkelijkt voor ons de verwerking van hun giften.

Wij verzekeren onze donateurs ervan dat wij altijd zeer zorgzaam omgaan met ons adressenbestand. Wij zullen nooit adressen aan derden doorgeven, verkopen of verhuren. Indien een donateur aangeeft niet langer van ons post te willen ontvangen, wordt hij/zij uit ons mailingsbestand verwijderd.

Elk jaar stellen wij vast dat de abonnee-menten op ons infoblad afnemen. Dit heeft vooral te maken met de hoge leeftijd van onze donateurs, die overleden zijn of die omwille van gezondheidsredenen en ouderdom in een woonzorgcentrum zijn opgenomen. Het aanwerven van nieuwe donateurs lukt ons niet zo goed. Het overaanbod aan goede doelen, de coronacrisis en waarschijnlijk ook onze eigen bescheidenheid spelen hier een grote rol. Bedrijven gespecialiseerd in fondsenwerving en het aanwerven van nieuwe donateurs bieden zich soms aan. Wij hebben echter veel twijfels over hun opzet en hun prijsoffertes zijn bovendien veel te hoog in verhouding tot de kleinschaligheid van onze organisatie.

Dit jaar schraptten we 422 adressen uit ons adressenbestand en mochten we er 122 nieuwe opnemen. Het is voor ons zeer belangrijk om te achterhalen waarom ons gevraagd wordt een adres te verwijderen. Daarom noteren wij reeds enkele jaren de reden van schrapping. Zo kunnen we indien nodig acties ondernemen.



De belangrijkste oorzaken van de daling van ons donateursbestand zijn:

- Overlijden
- Geen belangstelling meer wegens ouderdom
- Verhuis naar een woonzorgcentrum of rusthuis
- Verhuis naar een ander adres

Een klein aantal mensen dat ons wil volgen via de website en dus geen papieren editie meer wenst te ontvangen

We merken op dat de blaadjes terugkomen omdat de mensen verhuisd zijn of naar een rusthuis gegaan zijn en hun nieuw adres niet doorgegeven hebben. Voor ons is het niet mogelijk om hun nieuw adres te achterhalen. We ontvangen meer blaadjes retour met de melding "overleden" (1 op 4); of dit te maken heeft met de coronapandemie, kunnen we niet met zekerheid zeggen. De leden in ons adressenbestand zijn al vele jaren bij ons bekend en hebben daarom ook een bepaalde leeftijd. Het aantal donateurs dat "wegens ouderdom" ons informatieblad niet meer wenst te ontvangen, stijgt ook jaarlijks. Ook dat wijten we aan het feit dat onze organisatie in 1963 opgericht werd. Een voorbeeld van een mailtje dat we ontvangen, als we ons kwartaalblad versturen naar het 'verkeerd adres': "beste, al enkele maanden krijgen we briefwisseling van jullie. Helaas wonen de vorige eigenaars hier niet meer. Het betreft mevr.... adres.... ; Kunnen jullie deze briefwisseling stopzetten? Bedankt!"

Ons kwartaalblad is ook altijd beschikbaar op onze website. Wij hebben daar bewust voor gekozen omdat de huidige generatie multimedialagericht is. Toch stellen we vast dat het moeilijk blijft om vooral jongeren warm te maken voor onze organisatie. Vaak kiezen zij voor organisaties en projecten in het Zuiden, waar ze inleefreizen kunnen maken. Eenmaal terug thuis, organiseren zij zelf activiteiten ten voordele van hun project en rekenen daarvoor op eigen activiteiten van familieleden, vrienden en kennissen.

Onze organisatie is ontstaan vanuit een christelijke religieuze achtergrond, wat misschien ook wel zijn weerslag heeft op het aanwerven van nieuwe donateurs, die zich niet meer kerkelijk verbonden voelen.

Maar dit alles neemt niet weg dat wij onze donateurs, die ons reeds zovele jaren steunen, enorm dankbaar zijn. In de grafiek

kunt u de daling van ons donateursbestand vaststellen. Als we de ontvangsten van de vrije giften analyseren, komt deze daling niet tot uiting. We danken onze trouwe donateurs hartelijk voor de som van € 142.818 die we mochten ontvangen voor onze werking.

Volgende projecten werden dit jaar als hoofdartikel geplaatst in ons kwartaalblad:

- **Varkensslagerij "Dewez Youth Pork Butchery" - Oeganda**
- **Toegang tot drinkbaar water in Kapanga – D.R. Congo**
- **Toekomst vissers Puntland - Somalië**
- **Zuster Roos vertelt - Filipijnen**

Adoptie

In ons kwartaalblad kan je lezen: "er zijn mensen die graag een persoonlijke tint willen geven aan hun steun en precies willen weten wat er met hun geld gebeurt."

Dat is uiteraard hun goed recht en daarom biedt onze actie 'financiële kinderadoptie' hiervoor een uitstekende gelegenheid om hun steun te 'personaliseren'.

Met een kleine bijdrage van € 16,50 per maand kan je een kind steunen; zodat het naar school kan gaan, kan leren lezen en schrijven, een beroep leren en zo in zijn/haar eigen onderhoud kan voorzien. Vorming en educatie is – zoals in alle landen – zeer belangrijk. De kinderen zijn immers de toekomst van een land.

Omgevingsanalyse

Voor de omgevingsanalyse van de weeshuizen en scholen waar wij adoptiekinderen steunen, doen wij beroep op onze verantwoordelijke tussenpersonen. Dit zijn Belgische, Nederlandse of inlandse zusters en missionarissen, maar ook ontwikkelingshulpers die daar werkzaam zijn of de situatie vanuit het thuisland opvolgen. Tijdens hun verlof, via hun jaarlijkse brieven of via mail houden zij ons op de hoogte van de evolutie van de

adoptiekinderen, de situatie in de school/het tehuis en de politieke en sociale toestand in het land.

Nieuwe aanvragen worden ons toegestuurd door deze verantwoordelijke tussenpersonen en wij vertrouwen erop dat deze kinderen steun nodig hebben; de verantwoordelijke tussenpersonen zijn immers het best geplaatst om in te schatten welke kinderen welke steun nodig hebben.

Impact

Dankzij de maandelijkse of jaarlijkse steun van onze adoptieouders hebben vele individuele kinderen of een groep kinderen kans op onderwijs en zo op een betere toekomst.

Deze kinderen zijn niet enkel de adoptieouders dankbaar voor de geboden kansen maar ook de gemeenschap en de scholen waar ze hun opleiding volgen. Zij tonen deze dankbaarheid door na hun opleiding zich ten dienste te stellen van hun dorp of school.

Controle

Jaarlijks rapporteren de verantwoordelijken hoe zij de ontvangen giften besteed hebben. De tussenpersonen brengen verslag uit, want zij zijn, zoals reeds gezegd, de belangrijkste schakel tussen de kinderen en onze organisatie. Daar wij al vele jaren met dezelfde personen werken, stellen zich hier zelden problemen.

De tussenpersonen die teruggekeerd zijn, na vele jaren werkzaam geweest te zijn in een land in het Zuiden, volgen de situatie nog steeds zeer nauw op. Zo hebben we regelmatig contact met zuster Patricia Winters. Zij was jarenlang werkzaam in Congo, Kikwit, maar verblijft al enkele jaren in België, bij haar medezusters. Zuster Patricia werkt samen met zuster Vicky Masamba en zorgen ervoor dat de adoptieouders minstens eenmaal per jaar nieuws uit Congo mogen ontvangen.

Resultaten en risico's

Onze organisatie heeft de betrachting om de kinderen tot het einde van de studies te steunen. Wij hopen dat de donateurs, die een engagement aangaan, dit kunnen blijven doen, totdat 'hun' kind afgestudeerd is en dus een beroep geleerd heeft, werk gevonden heeft en in zijn/haar eigen onderhoud kan voorzien. Soms moeten donateurs noodgedwongen eerder afhaken. De hoge leeftijd van de donateurs ligt hier aan de basis maar soms ook de financiële middelen. Het zijn echter vaak mensen die ons al vele jaren (soms wel 30 jaar) gesteund hebben. Dit steeds met hart en ziel!

Maar het gebeurt ook dat de kinderen vroegtijdig geen hulp meer nodig hebben. De reden waarom de kinderen hun studies niet kunnen beëindigen, is afhankelijk van het land waar ze leven. In Brazilië of Paraguay gebeurt het regelmatig dat de gezinnen verhuizen naar een ander deel van het land (daar woont meestal familie bij wie ze terecht kunnen) en daar kunnen de kinderen verder naar school gaan. De adoptieverantwoordelijke kan deze kinderen jammer genoeg niet meer volgen en verwittigt ons dat de adoptiesteun eindigt.

Om het wegvallen van oudere adoptieouders op te vangen, ontvangen een aantal adoptieverantwoordelijken sinds enkele jaren extra steun. Jaarlijks onderzoekt de adoptieverantwoordelijke waar de noden het hoogst zijn en selecteert zij 4 adoptiehuizen. Na goedkeuring van de Algemene Vergadering ontvingen deze elk € 5.000.

We vonden voor 5 kinderen een nieuwe adoptieouder. Een adoptieouder steunde een andere organisatie maar wilde via onze Hulpactie dadelijk 2 kinderen steunen! 2 (al bekende) adoptieouders wensten nog een kind te adopteren. En een adoptieouder werd 'warm gemaakt voor onze actie' via de mond-aan-mond reclame.

Wat de vervangingen betreft, kunnen we het volgende meedelen. 5 families hebben betere leefomstandigheden en kunnen zelf de schoolkosten betalen. Dat is natuurlijk heuglijk nieuws! Van 10 kinderen kregen we het bericht dat ze afgestudeerd zijn! Ook dat is een reden tot juichen! 9 kinderen zijn verhuisd en kunnen niet meer door de verantwoordelijke gevolgd worden. Dat is natuurlijk jammer; we hopen dat de kinderen dan elders steun kunnen ontvangen. Vanuit Indonesië ontvingen we het bericht dat 3 kinderen steun zullen ontvangen via de overheid. Nog uit Indonesië krijgen we (jaarlijks) het bericht dat er enkele kinderen uit het tehuis worden gehaald omdat de moeder zelf voor het kind kan en wil zorgen. We betreuren ook het overlijden van een van onze adoptiekinderen. Telkens – bij alle vervangingen – worden de adoptieouders op de hoogte gebracht en wordt hen een ‘nieuw’ adoptiekind voorgesteld. 6 adoptieouders wensen geen steun meer over te maken. Wanneer een adoptiekind geen steun meer nodig heeft, om verschillende redenen, schrijft de verantwoordelijke tussenpersoon een woordje uitleg, de reden waarom hij/zij vervangen mag worden:

Voorbeeld 1:

The sponsorship has helped the child to continue his studies. To learn to read and write like the other students. It gave himself confidence and specific values. It has not only helped the child but the whole family who can think for the better future of the child.

Vertaling: het sponsorschap heeft het kind geholpen bij zijn studies. Leren lezen en schrijven zoals de andere studenten, gaf hem vertrouwen en specifieke waarden. Het heeft niet alleen hem geholpen maar de hele familie kan nadenken over een betere toekomst voor het kind.

Voorbeeld 2:

P's parents are not healthy. They often get sick. His sister got married and parents are at home by themselves. Therefore he is at home and taking care of his parents. He does all the household works. He was benefited much from sponsorship. He could study from class I to XII. His parents had less burden for his education. He could successfully complete his class XII studies. He can prepare himself for job. His school fee and hostel fee was paid at least half. He could get proper food in the hostel. He could study and learnt many things for his life.

Vertaling: de ouders van P. zijn niet gezond. Ze zijn vaak ziek. Zijn zus is getrouwd en de ouders zijn nu alleen. Daarom is hij nu thuis en zorgt voor zijn ouders. Hij doet de huishoudelijke taken. Hij heeft erg genoten van zijn sponsorschap. Hij kon studeren van klas 1 tot klas 12. Zijn ouders hadden daarom minder zorgen voor zijn opleiding. Hij kon klas 12 met succes afronden. Hij kan zichzelf voorbereiden voor werk. Zijn schoolkosten en internaat kosten werden zeker voor de helft betaald. Hij kon studeren en veel dingen over het leven leren.

Voorbeeld 3:

Now her father is taking care of her needs. She also gets scholarship in the college. Her uncle also is helping her to bear the expense of her studies.

Vertaling: Haar vader kan voor het nodige zorgen. Ze ontvangt ook steun in het college. Haar oom springt ook bij om de kosten te betalen.

Informatie over onze actie kinderadoptie hebben we 3 keer mogen sturen. 2 van deze 3 hebben een kind aangenomen!



D.R. Congo

- 52 adoptieouders
- 56 adoptiekinderen
- Collectieve adoptie
- 6 scholen/gezinnen
- 9 verantwoordelijken

Oeganda

- 20 adoptieouders
- 24 adoptiekinderen
- 1 school
- 1 verantwoordelijke

Rwanda

- 37 adoptieouders
- 51 adoptiekinderen
- Collectieve adoptie
- 1 school/vluchtelingenweeshuis
- 4 verantwoordelijken



Colombia

1 adoptieouder
Collectieve adoptie
1 school
1 verantwoordelijke

Chili

8 adoptieouders
2 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
1 school
1 verantwoordelijke

India

176 adoptieouders
235 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
1 school
4 verantwoordelijken

Indonesië

56 adoptieouders
65 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
3 scholen
3 verantwoordelijken

Brazilië

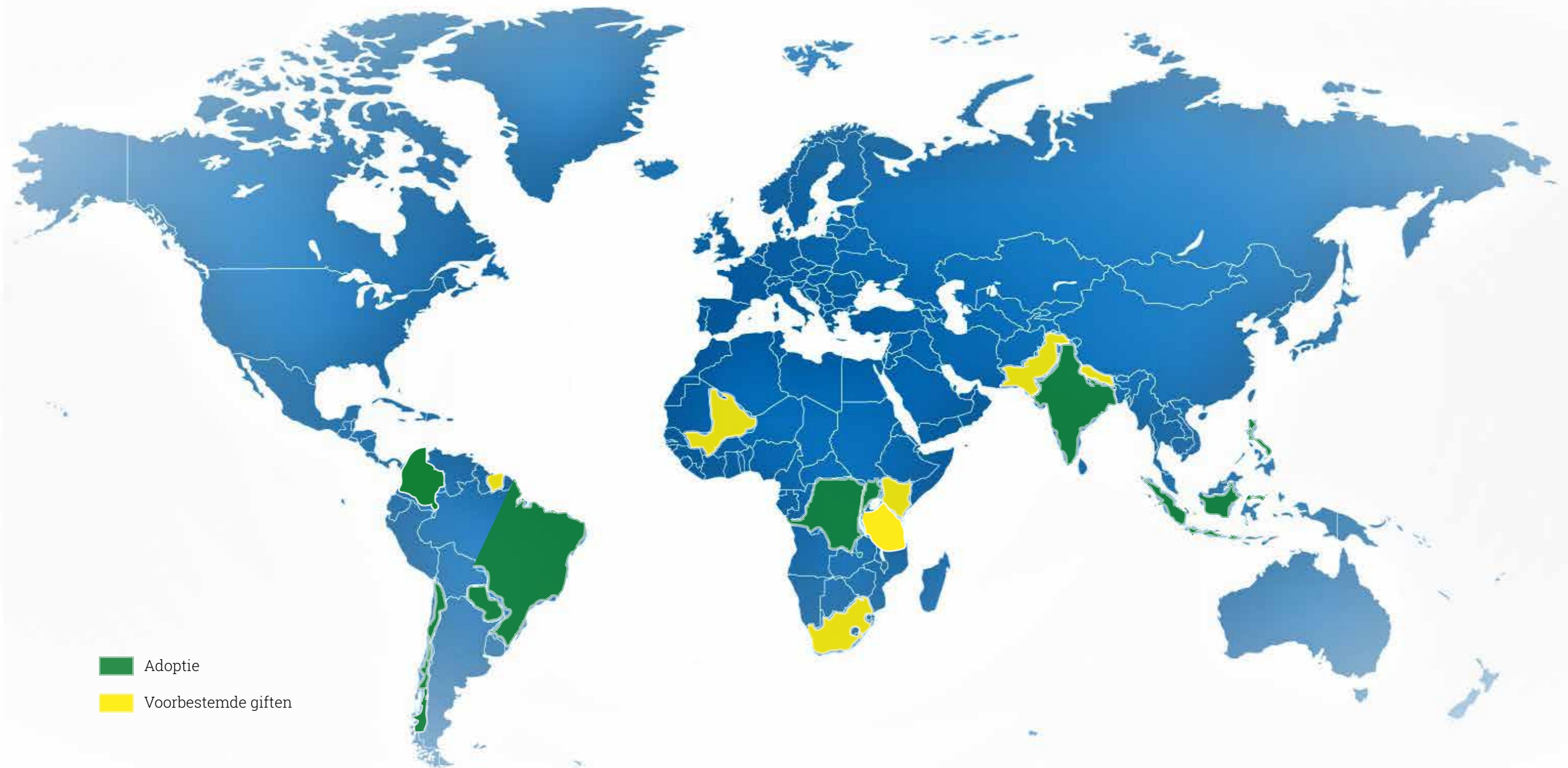
29 adoptieouders
Collectieve adoptie
2 scholen
2 verantwoordelijken

Paraguay

54 adoptieouders
3 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
2 scholen
2 verantwoordelijken

Filippijnen

3 adoptieouders
2 adoptiekinderen
Collectieve adoptie
1 school
1 verantwoordelijke



- Adoptie
- Voorbestemde giften

Voorbestemde giften

De donateur bepaalt zelf voor wie zijn gift 'voorbestemd' is. Het zijn voornamelijk giften van donateurs die een welbepaalde missionaris, ontwikkelingshelfer, weeshuis of project willen steunen. Dit omdat zij deze personen kennen of doordat hun verhaal, nadat het in ons kwartaalblad verscheen, hen heeft aangesproken. Zij kiezen ervoor om deze personen of projecten langer te blijven steunen. Wij willen hen graag de mogelijkheid daartoe geven.

Wij aanvaarden enkel voorbestemde giften die voldoen aan onze doelstellingen. Tevens zijn de begunstigden verplicht om ons jaarlijks een rapportage te sturen. Dit wordt hen gevraagd, bij de afsluiting van het 4de kwartaal. Zij bevestigen ons het bedrag dat ze via ons ontvangen hebben en hoe ze de middelen besteed hebben aan de hand van een omschrijving en documentatie.

We worden regelmatig gecontacteerd door verenigingen die beroep doen op onze expertise. De enthousiaste mensen willen iets doen voor een project in bijv. Tanzania. Ze willen zelf reclame maken en de steun voor hun project via ons rekeningnummer laten storten. Indien wij op voorhand een gedetailleerde beschrijving van het project ontvangen, kunnen wij hiermee akkoord gaan. Zo maken we vaak kennis met nieuwe projecten en noteren we een aantal nieuwe donateurs in ons adressenbestand.

Het is hier onze droeve plicht het overlijden te melden van father Charles in India. Hij stierf aan de gevolgen van het COVID-19-virus. Een jonge gezonde man, raakt besmet en is na een week overleden. Eind december dan, in Cambodja, sterft Lieke Coenegrachts. Zij was al vele jaren een van onze contacten, wat betreft de voorbestemde giften maar Lieke stuurde onze ook steevast jaarlijks een mooi voorstel voor een project. Zij wordt bij haar medewerkers zeker gemist maar we zijn ervan overtuigd dat ze het werk van Lieke

met hart en ziel overgenomen hebben. Geen bloemen of geschenken, maar een gift voor de Salvatoriaanse Hulpactie op een uitnodiging zien staan, ter gelegenheid van een speciale gelegenheid, kunnen we enkel toejuichen! Zo mochten we extra giften ontvangen, bij een diamanten huwelijk van een van onze trouwe donateurs! Het totaalbedrag werd overgemaakt aan het project MASOSO in Congo, via de zusters Ursulinen.

Projecten

Omgevingsanalyse

De Salvatoriaanse Hulpactie voert zelf geen projecten uit, zij geeft enkel financiële steun. Dat is ook de reden waarom zij ter plaatse geen omgevingsanalyse uitvoert. Hiervoor beroept zij zich op de expertise van de plaatselijke tussenpersonen, Caritas, Sofia, andere missieprocuratoren of leden van onze Raad van Bestuur. Tevens volgen wij het nieuws en doen wij eigen onderzoek via het internet.

Projectaanvragers dienen zoveel mogelijk de vragen te beantwoorden die op het aanvraagformulier staan. Via de eerste controle zal de projectverantwoordelijke zoveel mogelijk informatie verzamelen. Aanvragers, die in het desbetreffende land werken, komen vaak persoonlijk hun project voorstellen. Het project wordt dan besproken en er wordt ook dieper ingegaan op de huidige economische en politieke situatie in de streek of het land. Naargelang de aanvraag, wordt ook de technische expertise besproken zodat de zekerheid bestaat dat het project kan worden uitgevoerd en onderhouden. Dit geldt vooral voor de installaties van onder meer zonnepanelen, computerklassen, waterputboringen...

Is de aanvrager van het project bij ons onbekend dan wordt er via de missieprocurator of organisatie waartoe de aanvrager behoort, meer informatie opgevraagd. Voor projecten van Oeganda en India wordt steevast beroep gedaan op Caritas voor hun goedkeuring.

Binnen de Raad van Bestuur beschikken de leden omwille van hun ervaring, nevenfuncties en contacten, zelf over informatie die hen helpt bij het goedkeuren van de projecten. De paters Salvatorianen wonen en werken in alle werelddelen. Jaarlijks is er een samenkomst van de missieprocuratoren waar de situatie van de landen en streken waar ze aanwezig zijn, wordt besproken.

Omwille van de coronapandemie kon de vergadering in Rome niet doorgaan. De leden van de vergadering troffen elkaar wel via een webinar, waarin zij hun rapporten presenteerden en hun ervaringen met elkaar deelden.

Zeker nu tijdens de pandemie is het belangrijk om op de hoogte te blijven van de situatie in de diverse landen. De directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie neemt deel aan deze vergadering, die sinds het begin van de pandemie voorlopig online doorgaat. De provinciale overste van de Salvatorianen zetelt in de Algemene Vergadering van de Salvatoriaanse Hulpactie. Jarenlang was hij directeur van Missio, waardoor hij een goede kennis heeft opgebouwd in verband met de problematiek in diverse ontwikkelingslanden.

Door de nieuwe media, mail, Facebook, e.a. is er veel gemakkelijker contact met hun confraters.

Deze analyses geven ons de zekerheid dat de projecten die opgestart worden ook haalbaar zijn. Er wordt zeer nauwkeurig onderzocht of de aanvragers betrouwbaar zijn.

Impact

De projecten dienen te voldoen aan bepaalde criteria alvorens ze in aanmerking komen voor financiële hulp. Dit zijn onder andere:

- Bijdragen tot de verwezenlijking van de werelddoelen.
- Kleine zelfredzaamheidsprojecten.

- Reële kans op slagen.
- Wie staat erachter? Het moet een groep zijn die uitvoert en geen individu.
- Reële financiële noodsituatie.
- Goed controleerbaar, transparant.

Hiermee wordt aangetoond dat we een bijdrage willen leveren aan de werelddoelen. Vandaar dat elk project ook gelinkt wordt aan welk doel het een bijdrage levert.

Projecten van onderwijs, landbouwhulp, inkomensverbetering, gezondheidszorg... komen ten goede aan een gemeenschap. Wij delen ze op in 3 categorieën: buurtontwikkeling (< 100 personen), dorppontontwikkeling (> 100 personen < 2500 personen) en regio-ontwikkeling (> 2500 personen).

Reeds vele jaren hechten wij veel belang aan onderwijs voor jongeren en volwassenen. Onderwijs is nog steeds de beste kans op een betere toekomst. Ook dit jaar ging er weer veel aandacht naar watervoorziening, hygiëne, elektriciteit en landbouwhulp. Kleinschalige projecten die een daadwerkelijke verbetering van de levensomstandigheden van de allerarmsten bevorderen, kunnen bij ons steun krijgen.

Gesteunde projecten

Elke aanvraag voor een project moet beantwoorden aan onze criteria en/of aan onze doelstelling. Daarom worden ze ook in detail onderzocht. Projecten die hier niet aan beantwoorden, krijgen onmiddellijk een negatieve quotatie. Pas als de projectverantwoordelijke een volledig dossier kan voorleggen aan de Raad van Bestuur, wordt het door hen onderzocht. Alvorens een project goed te keuren of af te wijzen kan er meer informatie gevraagd worden. Dan wordt het project tijdelijk uitgesteld. Het komt vaak voor dat het volledige bedrag dat gevraagd wordt slechts gedeeltelijk wordt uitbetaald. Indien er bepaalde onderdelen niet binnen onze doelstelling vallen, worden deze uit het eindtotaal gefilterd.



Projecten die enkel een individu ten goede komen, lonen, vervoer, voedsel en kleding zijn elementen die wij niet ondersteunen. Er wordt ook nagegaan of ze over eigen middelen beschikken en/of ze elders steun krijgen.

Als de projecten valabel zijn, zal de Raad van Bestuur afhankelijk van haar beschikbare middelen, projecten goedkeuren. Hiervoor baseert zij zich op onderstaande berekening.

Elk jaar krijgen we meer aanvragen maar zoals u in onderstaande tabel kan zien is het gevraagde bedrag gedaald tegenover vorig jaar. Dit is onder andere een gevolg van de selectie die de projectverantwoordelijke maakt in de aanvragen die binnenkomen. Elk aanvraag wordt eerst aan onze criteria en doelstelling getoetst. Zeer grote projecten zoals bijvoorbeeld bouwprojecten beantwoorden niet aan onze criteria en komen dus ook niet in de lijst terecht. De aanvragen die worden voorgelegd aan de leden van de Raad van Bestuur dienen goed uitgewerkt te zijn zodat zij over voldoende informatie beschikken waarop zij hun beslissing kunnen baseren.

Projectaanvragen die onmiddellijk een negatieve status ontvangen en dus niet in de projectlijst worden opgenomen, zijn:

- Projecten die niet aan onze doelstelling of criteria voldoen
- Bouwprojecten
- Aanvraag voor steun aan een individu
- Salarissen, studiebeurzen
- Projecten waarvan het rapport van het vorige project nog niet ontvangen werd
- Projecten van landen die niet voorkomen op de DAC-lijst

De gesteunde projecten werden gefinancierd door de giften van onze donateurs en door de besteding van ontvangen erfenissen. In dit verslag vindt u een kort overzicht van de gesteunde projecten.

Controle

Voor de projectopvolging is de Salvatoriaanse Hulpactie aangewezen op de projectaanvragers, daar wij zelf geen projecten opstarten. De aanvragers dienen binnen het jaar een rapport, verslag, kopie van facturen en foto's van het gerealiseerde project te bezorgen. De projectverantwoordelijke volgt dit nauwgezet op.

Bij het uitblijven van de rapporten worden aanmaningen naar de aanvragers verstuurd. Zolang deze rapporten niet ontvangen en in orde zijn, kunnen zij ook geen nieuwe aanvraag voor financiële steun indienen. Indien men na diverse aanmaningen nog niet reageert, of de rapporten zijn niet volledig, komen deze aanvragers op een "zwarte lijst" en zullen al hun aanvragen geweigerd worden.

Van de projecten in 2020 mochten we al 38 rapporten ontvangen van de 44 gesteunde projecten. 1 aanvrager stuurde reeds een update over de vooruitgang van het project. Dit project is nog niet afgerond door o.a. de coronapandemie. De aanvragers van de projecten die uitbetaald werden maar waarvan we nog altijd geen rapport hebben ontvangen, ontvingen een 2de aanmaning. 1 project, sanitaire faciliteiten bouwen voor een school in Sierra Leone, werd uitbetaald, maar zeer kort na voltooiing van het project werden de faciliteiten vernield.

Van de projecten in 2021 mochten we al 22 rapporten ontvangen van de 35 gesteunde projecten. 3 aanvragers stuurden reeds een update over de vooruitgang van hun project. Deze projecten zijn nog niet afgerond door o.a. de coronapandemie. De aanvragers van de projecten die uitbetaald werden, maar waarvan we nog geen rapport hebben ontvangen, hebben nog tijd om hun rapport in te dienen, afhankelijk van de datum waarop de steun werd uitbetaald. Na uitbetaling van de steun voor een project, krijgt de aanvrager 1 jaar de tijd om ons zijn verslag inclusief facturen en foto's te bezorgen. Tot nu toe hebben we voor de

35 gesteunde projecten van 2021 dan ook slechts 2 eerste aanmaningen moeten versturen, daar de meeste projecten in de tweede helft van 2021 zijn uitbetaald. Dit omdat uiteraard ook wij, hier in eigen land, onze beperkingen hadden door de coronapandemie.

Voor een controle ter plaatse doen we beroep op de plaatselijke missionarissen en ontwikkelingshulpers van onze eigen congregatie of andere missieprocuren. Tijdens hun verlofperiode in hun thuisland brengen zij verslag uit over de vorderingen, resultaten of vertragingen van de projecten. In onze Raad van Bestuur en die van de zusterorganisaties zetelen een aantal leden die voor hun nevenfunctie vele ontwikkelingslanden bezoeken. Zij bezoeken dan tevens de projecten die wij in die regio gefinancierd hebben. In India en Oeganda worden de projecten voor ons opgevolgd door Caritas.

Voor de coronapandemie ontvingen we in ons kantoor vele aanvragers die enthousiast hun project aan ons kwamen voorstellen om zo steun te vragen. Hopelijk mogen we hen snel weer verwelkomen.

Gezien het aantal projecten dat wij financieel ondersteunen, is het onmogelijk voor ons om al deze projecten verschillende jaren op te volgen. Doordat vele projecten van gekende aanvragers komen of omdat het vervolgprojecten zijn, worden de meeste projecten toch gevolgd. Van de Salvatoriaanse projecten wordt de continue opvolging door de missionarissen gedaan en houdt de congregatie hier ook toezicht over.

Aan elke controle ter plaatse hangt uiteraard een prijskaartje. Vandaar dat controle door eigen medewerkers of Raad van Bestuur slechts sporadisch gebeurt.





PR21/034 - materiaal snit- en naadcursus

SHOT ON S15 Pro
itel AI CAMERA

Overzicht gesteunde projecten

Aantal

34

Bedrag

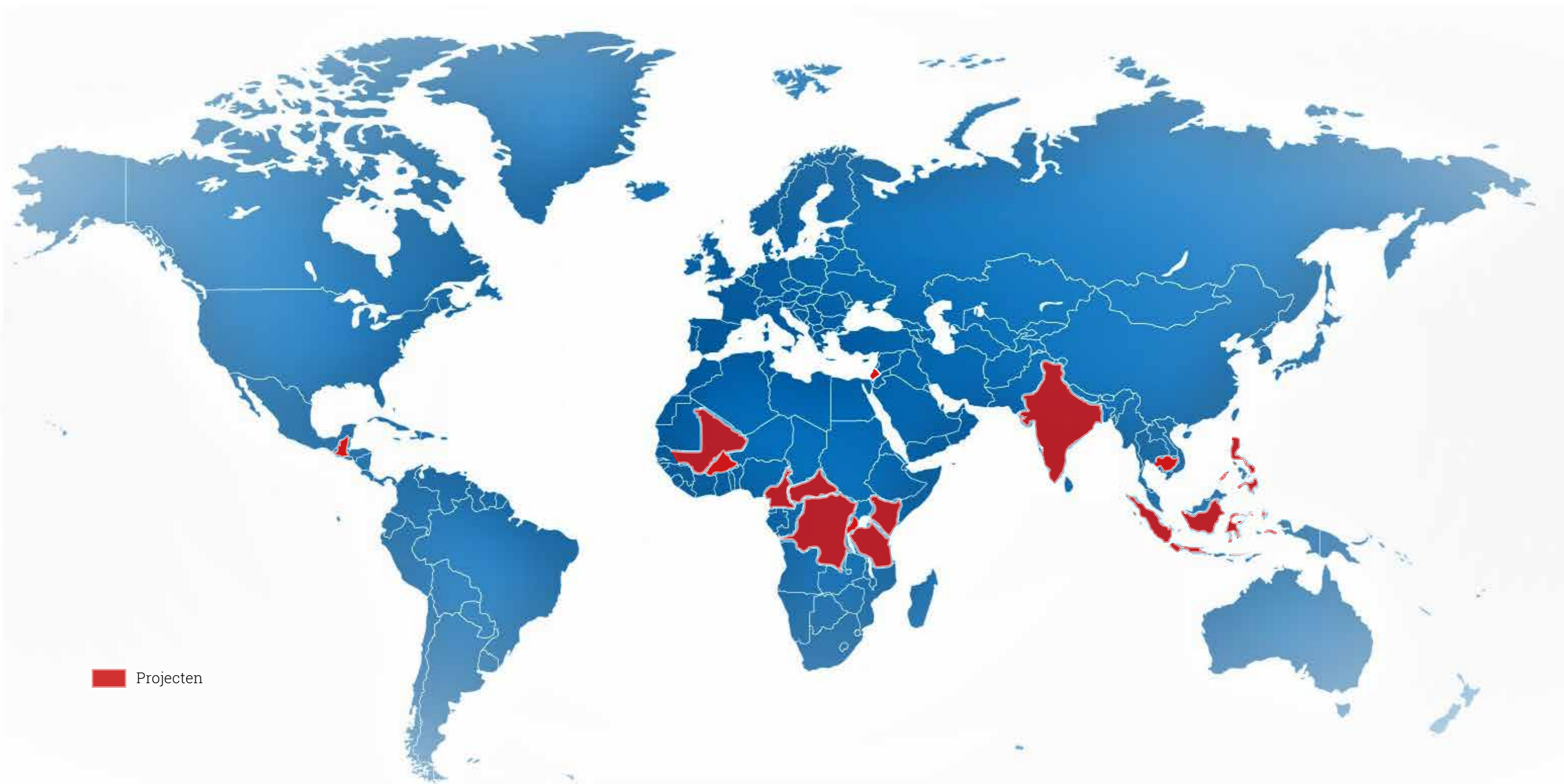
€ 303.493

Bereik

- Regio: 3 projecten
- Dorp: 14 projecten
- Buurt: 17 projecten

Duurzame ontwikkelingsdoelen

 <p>1 GEEN ARMOEDE</p>	9 projecten	 <p>6 SCHOOIN WATER EN SANITAIR</p>	9 projecten	 <p>11 DUURZAME STEEDEN EN GEMEENSCHAPPEN</p>	3 projecten
 <p>2 GEEN HONGER</p>	3 projecten	 <p>7 BETAALBARE EN DUURZAME ENERGIE</p>	4 projecten	 <p>12 VERANTWOORDE CONSUMPTIE EN PRODUCTIE</p>	1 project
 <p>3 GOEDE GEZONDHEID EN WELZIJN</p>	21 projecten	 <p>8 EERLIJK WERK EN ECONOMISCHE GROEI</p>	8 projecten	 <p>13 KLIMAATACTIE</p>	1 project
 <p>4 KWALITEITS-ONDERWIJS</p>	19 projecten	 <p>9 INDUSTRIE, INNOVATIE EN INFRASTRUCTUUR</p>	7 projecten	 <p>15 LEVEN OP HET LAND</p>	1 project
 <p>5 GENDER-GELIJKHEID</p>	1 project	 <p>10 ONGELIJKHEID VERMINDEREN</p>	1 project		



■ Projecten





Gezondheidszorg

PR21/010	Medische hulp vluchtelingenkamp	Libanon	€ 6 000	dorp
PR21/076	Afwerking uitbreiding medisch centrum	Congo	€ 11 247	dorp

Landbouw en voedselhulp

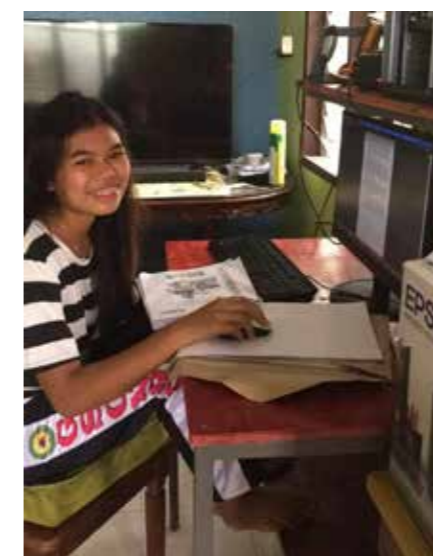
PR21/068	Landbouwproject	Kenia	€ 5 380	dorp
----------	-----------------	-------	---------	------





Onderwijs

PR21/003	Aankoop materiaal snit en naad cursus	Congo	€ 7 502	buurt
PR21/004	Renovatie klaslokalen, aankoop laptops	Indonesië	€ 8 113	buurt
PR21/005	Oprichten schoolbibliotheek	Centraal Afrika	€ 5 966	buurt
PR21/007	Aankoop boeken voor school	Kameroen	€ 5 944	buurt
PR21/033	Opleiding studenten	Filippijnen	€ 20 000	buurt
PR21/042	Aankoop computers	Filippijnen	€ 3 041	buurt
PR21/046	Opleiding studenten	Congo	€ 20 000	buurt
PR21/047	Opleiding studenten	India	€ 20 000	buurt
PR21/066	Opleiding haartooi en esthetiek	Congo	€ 4 152	buurt
PR21/070	Alfabetisering	Guatemala	€ 5 848	dorp
PR21/072	Inrichting kleuterschool	Kenia	€ 4 959	dorp
PR21/074	Inrichting kantoor scholensecretariaat	Congo	€ 6 925	buurt
PR21/075	Aankoop schoolbanken	Kenia	€ 9 296	dorp
PR21/077	Aankoop schoolbanken	Congo	€ 7 800	dorp
PR21/078	Beroepsopleiding meisjes en straatkinderen	Congo	€ 9 943	buurt
PR21/086	Opleiding studenten	Tanzania	€ 20 000	buurt





Water, sanitair, elektriciteit

PR21/001	Drinkbaar water	Congo	€ 6 650	gemeenschap
PR21/002	Opvang regenwater	Kenia	€ 7 000	buurt
PR21/006	Watervoorziening	Cambodja	€ 10 000	gemeenschap
PR21/009	Biogasinstallatie	Congo	€ 7 000	buurt
PR21/032	Drinkwatervoorziening	Congo	€ 7 289	dorp
PR21/034	Bouw van watertoren	Burkina Faso	€ 12 905	dorp
PR21/035	Boren waterput	Burkina Faso	€ 8 842	dorp
PR21/037	Aankoop zonnepanelen	Burundi	€ 7 675	buurt
PR21/040	Watervoorziening	Mali	€ 8 702	dorp





Bouw en renovatie

PR21/028	Klas voor kleuterschool	Kenia	€ 9 394	buurt
PR21/043	Inrichting en opfrissing opvangcentra	Congo	€ 8 935	dorp
PR21/044	Renovatie gezondheidscentrum	Tanzania	€ 6 257	gemeenschap
PR21/067	Uitbreiding middelbare school	Congo	€ 7 000	dorp
PR21/069	Renovatie dagcentrum gehandicapte kinderen	Rwanda	€ 9 121	buurt
PR21/071	Inrichting basisschool	Congo	€ 4 606	dorp



Resultaten en risico's

Uiteraard doen wij er alles aan om risico's zoveel mogelijk te beperken. Risico's waarmee we kunnen geconfronteerd worden:

- Malafide aanvragers
- Niet correcte bankgegevens
- Geld niet besteed zoals gestipuleerd in de aanvraag
- Werken die niet uitgevoerd worden
- Vertragingen
- Rapporten die niet afgeleverd worden
- Natuurrampen

Deze risico's worden beperkt door de nodige aanbevelingen op voorhand te eisen of door een controle ter plaatse door tussenpersonen die bij ons bekend zijn. Bij analyse van de aanvragen wordt tot in de kleinste details een onderzoek gedaan naar de oprechtheid van de organisatie. Mocht achteraf blijken dat het geld niet gebruikt werd zoals vooropgesteld, zal deze aanvrager in de toekomst geen financiële steun meer ontvangen.

Door bepaalde gebeurtenissen, bv. natuurrampen, is het mogelijk dat projecten vertragingen oplopen of niet meer uitgevoerd kunnen worden. In samenspraak met onze organisatie, d.w.z. goedkeuring door de Raad van Bestuur, kunnen de verkregen middelen gebruikt worden voor wederopbouw of de hoogste noden.

De projectverantwoordelijke behandelt de projecten van de Salvatoriaanse Hulpactie en die van de zusterorganisatie in Nederland. Zij verdeelt de aanvragen tussen de 2 organisaties en houdt rekening met het voorhandig budget. Door de coronapandemie kwamen in 2021 slechts 3 aanvragers persoonlijk hun project voorstellen. Er wordt altijd tijd gemaakt voor dit bezoek. De aanvraag wordt uitvoerig besproken en veel vragen worden reeds beantwoord, zoals wat wel of niet in aanmerking komt.

Problem/Solution

In de SWOT-analyse hebben we al aangestipt dat de buitenlandse betalingen vaak moeilijker verlopen. Alle gegevens van de begunstigde dienen exact overeen te komen met de gekende gegevens bij de plaatselijke bank. Een correct rekeningnummer maar niet de geregistreerde benaming van de begunstigde kan ertoe leiden dat de betaling niet uitgevoerd wordt. Anderzijds zijn de banken ook veel strikter naar het aantal landen waar nog betalingen mogen uitgevoerd worden. Zo is het best mogelijk dat in het verleden de betaling vlot verliep en dit nu niet langer mogelijk is. Zo is het momenteel zo goed als onmogelijk om betalingen te doen naar Venezuela. Daarom wordt hier bij de analyse van de projecten ook al rekening mee gehouden.

Daarom is het uitermate van belang de begunstigde hierop te wijzen want niet uitgevoerde betalingen brengen extra bankkosten en een langere wachttijd met zich mee. Meer en meer buitenlandse banken werken niet langer met euro- maar enkel nog met dollarrekeningen en dit leidt dan weer tot wisselkoersverschillen.

Steeds vaker vragen rekeninghouders om het betaalbewijs naar de bank te mailen om te bewijzen dat het geld voor hen bestemd is. Eerder worden deze middelen niet aan hen vrijgegeven ook al staat het geld op hun rekening.

Nieuwsflash

PR21/004: renovatie klaslokalen en aankoop laptops voor gehandicaptenonderwijs

Onder het motto "Niet minder, maar anders begaafd" zet de Stichting "Sjaki-Tari-Us", werkzaam op Bali, een van de vele eilanden van Indonesië, zich in voor kinderen met een verstandelijke beperking.

Deze Stichting heeft als doel het bevorderen van de leermogelijkheden, communicatievaardigheden en zelfredzaamheid van kinderen met een verstandelijke beperking. Zij ondersteunt daarom scholen, leerkrachten en ouders die gebruik willen maken van diverse spellen en leermaterialen en -methodes. In Bali is er reeds gratis speciaal onderwijs voorzien voor kinderen van 7 tot 14 jaar met een lichte verstandelijke beperking. Maar de toelatingsvoorwaarde is wel, dat deze kinderen minstens een IQ-waarde van 60 moeten hebben. Jammer genoeg worden er daardoor nog altijd vier op vijf kinderen afgewezen, omdat ze onder dit niveau zitten. Voor hen bestaat er dus geen opvang of onderwijs.

De Stichting "Sjaki-Tari-Us" vangt deze afgewezen kinderen op en onderhoudt nauwe contacten met de organisatie "Bali Hati", die al bijna 25 jaar onderwijs aanbiedt aan kansarme kinderen en tieners. Momenteel begeleidt de stichting 108 kinderen met

een verstandelijke beperking, die optimale ondersteuning krijgen. Ze zijn verdeeld over twee scholen, 66 kinderen in Lodtunduh en 42 in Singajara.

Het schoolgebouw in Lodtunduh moet echter dringend gerestaureerd worden. Door het ontbreken van afwatering op het platte dak is het gebouw niet meer veilig. Muren en plafonds hebben schimmelplekken en zijn niet meer stabiel. Blootstelling aan schimmels heeft grote nadelige gevolgen voor de gezondheid voor de kinderen en hun begeleiders.

Scholing is voor deze kinderen van levensbelang, omdat aldus uitzicht wordt geboden op een zelfredzaam bestaan. De Stichting doet er dan ook alles aan om de kinderen toegang te geven tot goed onderwijs en de leerkrachten waar nodig te ondersteunen.



Dankwoord

PR21/034: bouw van watertoren

Van mevr. Agnes Willems ontvingen wij onlangs deze mooie dankbrief:

“Op 21 mei 2021 opende ik mijn mailbox. Volgend bericht maakt me echt euforisch:

“Beste mevrouw Willems,

Het is mij een genoegen u mede te delen, dat de Raad van Bestuur van de Salvatoriaanse Hulpactie op de vergadering van 18 mei 2021 heeft besloten het project een steun van € 12.905.- toe te kennen.”

Dit wil zeggen dat we het irrigatiesysteem kunnen uitbreiden. Momenteel is er reeds een zonne-energieproject geïnstalleerd (deel 1). De tweede fase wordt een watertoren met een waterreservoir van 10 m³. Door deze watertank zal de irrigatie van de moestuin van de landbouwschool verbeterd worden en kan er drinkbaar water worden opgeslagen.

- De studenten zullen in de toekomst meerdere duurzame landbouwtechnieken onder de knie krijgen.

- De boerderij zal financieel zelfvoorzienend worden door de verkoop van de landbouwproducten (vlees, granen, groenten, fruit, eieren...) op de plaatselijke markt, maar ook aan restaurants in de buurt.

De werken worden zo snel mogelijk hervat. Ik zal jullie via deze weg met fotomateriaal steeds op de hoogte houden van de vooruitgang. De bevolking in Tansila, de studenten van de landbouwschool, abbé Pierre Sanou en ik zijn de Salvatoriaanse Hulpactie enorm dankbaar. Dankzij deze steun zal het leven in Tansila weer wat aangenamer en eenvoudiger worden.”



Leer- en verbeterpunten

De jarenlange ervaring leert ons dat we niet altijd de nodige informatie i.v.m. het aanvragen en rapporteren van projecten kunnen verzamelen. Gelukkig mogen wij hiervoor altijd beroep doen op andere instanties zoals Caritas India, Caritas Oeganda, missieprocuren of door ons goed gekende projectaanvragers, die toevallig in dezelfde streek van een nieuwe projectaanvrager werkzaam zijn. Zij hebben lokale connecties en geven ons waardevol advies over de aanvragen die wij ontvangen. Niettemin blijven wij altijd alert in het analyseren van projecten en aanvragen voor financiële kinderadoptie.

Een verbeterpunt wat onze aandacht vraagt, is de opvolging van de verantwoordelijke tussenpersonen van onze actie financiële kinderadoptie. Omwille van de hoge leeftijd van deze tussenpersonen is de kans groot dat de steun stopt, als zij niet meer kunnen zorgen voor het contact tussen de kinderen en de adoptieouders (met als tussenpersoon dan de Hulpactie).

Wij dringen er bij de verantwoordelijke op aan om voor opvolging te zorgen maar dat is niet altijd evident. We kunnen hier echter ook melden dat de inlandse zusters in India en Indonesië de opvolging – wat betreft de actie financiële kinderadoptie – echt ter harte nemen en hun taken zeer goed vervullen. Broeder Frans Dewez heeft ook – met Francesca Romana Bilak – in Oeganda een waardige opvolgster gevonden.

De “vreemde coronajaren” 2020 en 2021 hebben voor veel problemen gezorgd in de Derde Wereld. De medische middelen die wij kennen, zijn in vele ontwikkelingslanden onbestaande. Wij zullen in de toekomst de verantwoordelijken moeten blijven informeren over hun opvolging.

We moeten de projectaanvragers, adoptieverantwoordelijken blijven wijzen op het belang van de correcte betaalgegevens door te geven. Zo vermijden

we extra bankkosten en vertragingen in het ontvangen van de financiële steun.

Alhoewel onze formulieren voor aanvraag en rapportering van projecten heel eenvoudig en duidelijk zijn, merken wij dat sommige aanvragers er geen gebruik van maken! Soms brengt dit problemen met zich mee doordat hier en daar belangrijke informatie niet wordt meegestuurd en de projectverantwoordelijke deze bijkomende informatie naderhand moet opvragen. Vandaar dat we aanvragers moeten motiveren om onze eigen formulieren te gebruiken.





Adoptie India

Financiële resultaten

Onze jaarrekening is goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor CVBA Callens, Pirenne & Co, (jaarrekening zie pag. 86). Zoals wettelijk verplicht is de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Disclaimer: onze commissaris heeft enkel en alleen de cijfers die ook op de NBB werden gepubliceerd, volgens de toepasselijke normen en wetgeving gecontroleerd.

Zijn aansprakelijkheid beperkt zich dan ook exclusief tot deze NBB-cijfergegevens en geldt geenszins voor andere feiten/cijfergegevens of welke data dan ook die verder op deze website door ons als Raad van Bestuur worden weergegeven.

Verkort financieel verslag

Balans - activa

Er werden in 2021 geen nieuwe investeringen uitgevoerd. Het kantoomateriaal, wat ondertussen volledig afgeschreven is, kan nog steeds ingezet worden.

De balans vertoont geen handelsvorderingen. De giften die wij ontvangen worden rechtstreeks op de opbrengstenrekening geboekt. Onze organisatie maakt bijgevolg geen verkoopfacturen.. De vorderingen op ten hoogste één jaar is de waardering van testamenten die opengevallen zijn maar nog niet afgehandeld werden. Er is een wettelijke verplichting om deze inkomsten reeds in de boekhouding op te nemen ook al zijn ze nog niet effectief ontvangen. Zoals blijkt uit de vergelijking met het cijfer van vorig boekjaar kan deze vordering van jaar tot jaar aanzienlijk verschillen.

Omdat de besteding van erfenissen over diverse jaren gespreid wordt, wordt een deel van deze middelen samen met het fonds van de vereniging op een langere termijn belegd. We kiezen voor beleggingen

in defensieve producten.. Indien op balansdatum (momentopname) deze beleggingen een minderwaarde vertonen zijn wij verplicht deze te provisioneren. Dit uit veiligheidsprincipe, het wil namelijk niet zeggen dat deze minderwaarde op vervaldatum er nog is.

De liquide middelen is een momentopname, nl. de stand van de rekeningen op 31 december 2021. Met deze middelen dienen bij aanvang van het volgende boekjaar nog de giften van het vierde kwartaal voor adoptie en voorbestemde giften doorgestort te worden aan de diverse begunstigden.

De factuurperiode van verzekeringen, abonnementen en onderhoudscontracten lopen vaak niet samen met een boekjaar. Om deze kosten in het juiste boekjaar te plaatsen worden ze overgedragen naar het volgende boekjaar.

Balans - passiva

Net als de voorbije jaren blijven de fondsen van de vereniging ongewijzigd.

Het negatieve resultaat van dit boekjaar werd onttrokken aan het overgedragen resultaat.

De betalingsvoorwaarden van de leveranciers voor aankopen van goederen en diensten variëren tussen netto en 30 dagen einde maand. Wij gaan er prat op om stipte betalingsvoorwaarden te zijn. Vandaar dat op de leveranciersbalans ook geen vervallen schulden terug te vinden zijn. De verschuldigde bedragen aan tussenpersonen (giften van adoptie en voorbestemde giften) en projectaanvragers worden eveneens als leverancier beschouwd. Het betreft hier afrekeningen van het vierde kwartaal of van een gans boekjaar, omwille van de kleine bedragen. Deze gelden worden aan de begunstigden overgemaakt begin 2022.

Indien er aankopen, kosten zijn waarvoor we dit boekjaar nog geen factuur of afrekening hebben ontvangen gaan we deze voorzien. Zo komen deze kosten in het juiste boekjaar terecht.

Activa	Boekjaar 2021	Boekjaar 2020
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	-	-
Vlottende activa		
Vorraden en bestelling in uitvoering	-	-
Vorderingen op ten hoogste één jaar	127.327	556.924
Geldbeleggingen	785.060	592.772
Liquide middelen	275.212	226.399
Overlopende rekeningen	6.400	6.475
Totaal	1.193.998	1.382.570

Passiva	Boekjaar 2021	Boekjaar 2020
	€	€
Eigen vermogen		
Fondsen van de onderneming	250.000	250.000
Bestemde fondsen	-	-
Overgedragen resultaat	24.251	106.934
Schulden op ten hoogste één jaar		
Handelsschulden	197.030	194.321
Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen	8.683	8.287
Diverse schulden	936	2.230
Overlopende rekeningen	713.099	820.798
Totaal	1.193.998	1.382.570

Op de overlopende rekening worden ook de erfenissen geboekt, waarvan we de gelden ontvangen hebben maar die nog niet besteed werden. De wijziging t.o.v. het voorgaande jaar is het saldo van de erfenissen die we in 2021 ontvingen minus de besteding aan projecten en adoptie.

Resultatenrekening - verschillenanalyse

Graag lichten wij een aantal rubrieken extra voor u toe, zodat we u een duidelijk inzicht kunnen verschaffen.

Bij het opstellen van de begroting houden we rekening met een daling van onze donateurs omwille van hun hoge leeftijd. We weten dat de omvang van deze daling niet opgevangen kan worden door nieuwe donateurs. Maar het blijft een moeilijke inschatting welk effect deze daling op onze inkomsten heeft. Dit jaar stellen we vast dat ondanks de daling onze inkomsten aan vrije giften stabiel bleef.

Bij het opstellen van de begroting wordt er voorzien dat een bepaald bedrag van de erfenissen, die we voorgaande jaren ontvangen hebben, zal besteed worden. Afhankelijk van de aanvragen en goedkeuringen van projecten kan dit in de actuele cijfers afwijken. Dit verklaart meteen ook de afwijking in de andere bedrijfskosten die voor het grootste deel de uitgaven voor projecten weerspiegelen. Wij baseren ons op de reserve voor de doelstelling (zie pag. 49) van het voorgaande boekjaar bij deze uitgaven, bijgevolg zijn ze niet in de begroting onder de rubriek andere bedrijfskosten opgenomen.

De financiële opbrengsten zijn de meerwaarde op een termijnbelegging waarvan de vervaldag verstreken was.

	Actueel 2021	Begroot 2021
	€	€
Brutomarge	352.588	119.025
Bezoldigingen, sociale lasten	90.614	97.141
Afschrijvingen	-	-
Waardeverminderingen		
Voorzieningen risico's en kosten		
Andere bedrijfskosten	321.384	16.900
Niet-recurrente bedrijfskosten	22.156	
Bedrijfswinst	-81.566	4.984
Financiële opbrengsten	3.783	
Financiële kosten	4.900	3.750
Winst uit de gewone bedrijfsuitvoering	-82.683	1.234
Uitzonderlijke opbrengsten		
Uitzonderlijke kosten		
Winst van het boekjaar	-82.683	1.234

Kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten

Bedrijfsresultaat		2021 - €	-81.566
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen			
Mutatie voorzieningen			
Verandering in werkkapitaal			
Vorraden			
Vorderingen	429.597		
Kortlopende schulden	-105.889		
		323.708	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		242.142	
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.533		
Rentelasten en soortgelijke kosten	-4.574		
Bijzondere baten			
Bijzondere kosten		-1.041	
Kasstroom uit operationele activiteiten		241.101	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Mutatie geldmiddelen		241.101	
Toelichting op geldmiddelen			
Stand per 1 januari		819.171	
Mutatie geldmiddelen		241.101	
Stand per 31 december		1.060.272	

Overzicht inkomsten

De inkomsten van onze organisatie bestaan uit 4 rubrieken: vrije giften, adoptie, voorbestemde giften, misstipendia. Om adequate budgetten, besluiten en analyses te maken is het belangrijk om na te gaan welke invloeden, tendensen zich in deze rubrieken voordoen.

De vrije giften, de naam zegt het zelf, zijn de giften waarover onze organisatie zelf kan beslissen aan welke projecten zij financiële steun zal geven. We weten dat de hoge leeftijd van ons donateursbestand jaar na jaar ons aantal weldoeners doet dalen. Ondanks de daling in het donateursbestand bleven de inkomsten van de vrije giften stabiel. Uiteraard hadden we dit niet verwacht daar het aantal donateurs jaarlijks aanzienlijk daalt. Van ongeveer 50% van deze giften weten we dat we ze ontvangen dankzij de uitgave van ons kwartaalblad. Voor onze lezers bevat dit kwartaalblad belangrijke informatie. Zo worden ze nauw betrokken bij de projecten waar zij hun steun aan geven. Vandaar ook dat we met veel aandacht op zoek gaan naar interessante projecten en/of tussenpersonen om mensen warm te maken ons te helpen met het ondersteunen van projecten.

Dit weerspiegelt zich uiteraard ook in de giften die we ontvangen. De nieuwe donateurs die onze organisatie steunen, geven voornamelijk giften voor voorbestemde giften of adoptie. Dus de aangroei voor deze giften is miniem.

De inkomsten voor misstipendia werden gehalveerd. We denken dat ook hier de pandemie zijn weerslag heeft gehad. Ook de kerkdiensten kenden een lockdown waardoor hun inkomsten ook miniem waren en zij hun jaarlijkse gift aan ons niet konden uitvoeren.

Als een adoptieouder of de tussenpersoon overlijdt stopt vaak de financiële adoptie. Dit was de laatste jaren duidelijk voelbaar. De laatste jaren komt het steeds vaker voor dat de adoptiebijdrage stopt omwille van overlijden van de adoptieouders. Oudere donateurs stoppen vaak nadat hun adoptiekind afgestuurd is en ze gezien hun leeftijd geen adoptiekind meer wensen te steunen. Meestal blijven ze wel onze organisatie steunen via vrije giften. Wij hebben hier alle begrip voor en blijven hun dankbaar voor de jarenlange steun die zij gegeven hebben.

	2019	2020	2021
Vrije giften	125.294	142.180	142.818
Misstipendia	7.7629	8.707	4.191
Adoptie	116.318	99.785	92.511
Voorbestemde giften	113.621	144.170	130.895
Gift aan de doelstelling	100.000	75.000	-
Erfenissen	256.057	332.750	257.191
Totaal	736.919	802.592	627.606
Excl. nalatenschappen en schenkingen	480.862	469.842	370.415



De voorbestemde giften kunnen van jaar tot jaar aanzienlijk fluctueren afhankelijk van acties opgezet door derden, nieuwe tussenpersonen of tussenpersonen die stoppen. Hier is moeilijk een trend in vast te stellen.

De som van de uitgaven aan projecten geeft u onmiddellijk inzicht dat met onze gegenereerde inkomsten deze niet volstaan om al deze projecten te ondersteunen. Deze uitgaven worden zoals eerder vermeld voornamelijk bepaald door de opgebouwde reserves en opbrengsten uit de kledinginzameling.

Vele donateurs hebben ons opgenomen in hun testament, de erfenissen in dit overzicht weerspiegelen de besteding van deze ontvangsten in 2021.

Overzicht bestedingen

Wij houden eraan vast om van de donaties enkel 10% werkingskosten in te houden, ondanks dat de kosten vaak toenemen door indexaanpassingen en prijsstijgingen op de wereldmarkt. Vandaar ook dat wij de kosten zeer nauw opvolgen om zoveel mogelijk middelen voor onze doelstelling vrij te kunnen maken. De uitgaven voor reclame worden steeds gewikt en gewogen en we zorgen ervoor dat we zeker niet boven ons opgesteld budget gaan.

	2019	2020	2021
Projecten	457.839	415.831	303.493
Misstipendia	6.866	7.836	3.772
Adoptie	124.686	109.788	103.260
Voorbestemde giften	118.452	130.753	117.805
Voorbestemde giften- legaten			
Totaal	707.842	664.209	528.330

Met fierheid geven wij verderop in ons jaarverslag een overzicht van de 34 projecten die wij financieel ondersteunden met onze reserves en erfenissen. Zoals u van ons gewend bent, hebben wij weer met de grootste zorg de projectaanvragen geselecteerd in diverse landen.

Adoptiehuizen hebben het vaak moeilijk: kosten die toenemen, onvoorziene gebeurtenissen... Als er dan adoptieouders wegvallen, zien zij hun inkomsten slinken. Om aan dit verlies tegemoet te komen, selecteren we jaarlijks een aantal adoptiehuizen die een extra gift ontvangen. Op basis van de gekende noden maakt onze adoptieverantwoordelijke een selectie uit enkele adoptiehuizen die extra steun krijgen. Tevens volgt zij op dat ze ook voor deze giften de nodige rapportage ontvangt betreffende de besteding van deze gift.

Financiële ratio's

De solvabiliteit is een graadmeter voor de mate waarin de onderneming in staat is om de onderneming met eigen middelen te financieren. (Norm 20-45%)

De current ratio is de verhouding tussen de activa welke op korte termijn in geld zijn om te zetten en de verplichtingen waaraan op korte termijn moet voldaan worden. Hoe groter dan 1 hoe gezonder. (Norm 1,2-1,5)

De quick asset ratio is gelijk aan de current ratio, maar zonder de voorraden omdat deze minder snel te gelde kunnen worden gemaakt. (Norm 0,5-1)

De schuldratio is de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen.

De ratio's tonen aan dat de Salvatoriaanse Hulpactie overal boven de norm zit. Dit wil zeggen dat het een gezonde organisatie is.

	2020	2021
Solvabiliteit	25,82 %	22,97 %
Current ratio	1,35	1,30
Quick asset ratio	1,35	1,30
Schuldratio	34,80 %	29,82 %
Cashflow	-955	-82.683

Beleid eigen vermogen

Fondsen van de vereniging

Het eigen kapitaal van de vereniging bedraagt € 250.000 en is op lange termijn belegd. Intern beschouwen we dit als een continuïteitsreserve. Deze reserve zal, indien nodig, aangewend worden om op lange termijn aan alle verplichtingen met betrekking tot: uit te betalen salarissen en lonen, te kunnen voldoen. Tevens geeft ze de garantie dat ook in moeilijke periodes de projecten en kinderafadoptie steun kunnen ontvangen.

Bestemmingsreserve

Voor consolidatiedoeleinden hebben we ook de rubriek bestemmingsreserve, wat wij hier in België niet kennen. De waarde van deze reserve is afhankelijk van de waarde van de materiële vaste activa op 31 december. In periodes van veel investeringen zal deze reserve toenemen. Indien de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen komen er van deze reserve bedragen vrij.

Daar alle investeringen afgeschreven zijn, bedraagt deze reserve momenteel nul.

Overgedragen resultaat

Om een juist beeld te krijgen van het overgedragen resultaat vraagt dit om nadere toelichting. Zo krijgt u als donateur, lezer maar ook onze Raad van Bestuur een duidelijk inzicht. Zo kunnen deze laatste ook correcte besluiten nemen i.v.m. bestedingen.

Om de Raad van Bestuur te ondersteunen bij hun besluitvorming hebben wij het overgedragen resultaat opgesplitst in diverse rubrieken.

De reservefonds doelstelling wordt op het einde van het boekjaar bepaald op basis van wat op balansdatum beschikbaar is voor projecten (excl. Erfenissen). Deze reserve zal het volgende boekjaar besteed worden aan projecten. Mochten we niet voldoende betrouwbare projecten ontvangen zal het saldo mee overgenomen worden naar het volgende boekjaar. Tot nu werd al elk jaar deze reserve volledig besteed. De reservefonds doelstelling aangelegd eind 2020, € 86.643,81 werd volledig besteed aan projecten in 2021. Met de reservefonds projecten Congo werden een project ter waarde van € 4.125,03 gesteund. Deze laatste reserve is nu volledig opgebruikt. Dit jaar besliste de Raad van Bestuur van de zusterorganisatie om geen gift te doen aan de Hulpactie. Vandaar zullen alle projecten in 2022 gefinancierd worden via besteding van de erfenissen.

Beslissing AV

- **Goedkeuring jaarcijfers 2021**
- **Onttrekking overgedragen resultaat: € 82.683**
- **Van de erfenissen wordt € 20.000 aangewend ter ondersteuning van 4 geselecteerde adoptiehuizen**
- **Aanwending van overgedragen erfenissen ter financiering van projecten**





Niet-financiële resultaten

Activiteiten

Net als voorgaande jaren blijft onze permanente tentoonstelling ons paradepaardje. Het is voor ons de ideale tool om groepen, missiegroepen, scholen en verenigingen een duidelijk beeld over onze organisatie te verschaffen. Er gaat niets boven ons verhaal, face-to-face, vertellen om zo bezoekers bewuster te maken van onze werking en de noden in de ontwikkelingslanden. Trots tonen we graag onze verwezenlijkingen maar we verzwijgen ook niet de moeilijkheden waarmee we geconfronteerd worden. Tevens krijgen de bezoekers een totaalbeeld en zien ze hoe de werking van de verschillende zusterorganisaties naadloos in elkaar overvloeien.

Dat de bezoekers met een goed gevoel naar huis gaan, weerspiegelt zich in de aanvragen die wij binnenkrijgen voor bezoeken aan onze tentoonstelling. Dankzij de mond-tot-mondreclame hoeven we (voorlopig) geen foldertjes meer te versturen. Tot onze verwondering contacteerden enkele verenigingen ons om een afspraak voor een bezoek te maken.

Zoals u weet, mochten we geen bezoekers/groepen ontvangen tijdens het jaar 2020 omwille van de coronacrisis. Dit heeft nog geduurd tot het najaar van 2021. We waren dan ook weer blij en tevreden om enkele groepen te mogen verwelkomen in oktober en november. In oktober vierden de paters Salvatorianen de zaligverklaring van hun stichter, pater Jordan. Zonder hem was er geen Salvatoriaanse Hulpactie. We mochten daarom 'onze' Hulpactie voorstellen aan de leerlingen van het Salvatorcollege, op vrijdag 15 oktober. De leerlingen luisterden geboeid naar de werking (vooral de kledinginzameling en de afdeling financiële kinderaDOPTIE interesseert de meesten onder hen). Op zondag 17 oktober mochten we bezoekers verwelkomen op

onze stand (ook in het Salvatorcollege). Nog in oktober (19 oktober) bemanden we een infostandje in de kerk te Pelt (Overpelt), tijdens de dekanale ontmoetingsavond Noord-Limburg. Een leuk gesprek met een donateur van onze kinderaDOPTIE: een mevrouw stond aan onze tafel en vertelde dat ze al vele jaren een adoptiekind via onze organisatie steunt. De foto van het adoptiemeisje staat op de kast en ze vertelt er over tegen haar kleinkinderen. Ze beschouwt haar adoptiekind eigenlijk als een kleinkind in de Derde Wereld!

Onder 'activiteiten' willen we ook vertellen over onze contacten met de verschillende missionarissen/missiezusters, maar ook leken die verbonden zijn met een project in de landen in het Zuiden. Wij zijn steeds een 'open huis' voor deze mensen; als ze in verlof zijn, komen ze graag op bezoek. Ze vertellen honderduit over hun projecten, de mensen, de omgeving, de armoede in het land, maar ook de verbetering; vaak soms maar een kleine verbetering voor ons maar voor hen een enorme stap

Nog steeds omwille van de coronacrisis hebben we jammer genoeg niet veel (individuele) bezoekers/missionarissen mogen verwelkomen. Er zijn enkele mensen toch op bezoek geweest om hun project voor te stellen en/of kennis te maken met Judit, nieuwe projectverantwoordelijke. Van de verantwoordelijken voor de actie 'financiële kinderaDOPTIE' ontmoetten we zuster Patricia Winters en zuster Maria Vanherk. Zuster Vanherk kwam uit Rwanda met verlof naar België.

Personeelsbeleid

Voor ons personeel was 2021 een uitdagend jaar. De coronaperikelen en -maatregelen wakkerden aan en vielen weer stil. Daar de projectverantwoordelijke vanaf september pensioen gerechtigd was werd er eind 2020 een vacature uitgeschreven. Begin januari ging de nieuwe werkneemster van start als administratieve bediende. Het was een hele uitdaging om in deze periode met

verplicht telewerk een nieuwe werknemer op te leiden.

Wij doen geen beroep op vrijwilligers. De administratieve taken vereisen scholing, specifieke kennis en constante aanwezigheid. Wij werven geen fondsen face-to-face waar meestal vrijwilligers worden ingezet. Enkel bij de organisatie van grotere evenementen doen wij beroep op vrijwilligers. Bevriende missiecomités steken dan graag een handje toe.

Tewerkstelling ten gevolge van projecten is voor onze organisatie geen criterium en wordt niet opgevolgd, daar wij enkel de financiële steun leveren. Lonen van personeel worden ook als projectfinanciering geweigerd. De nadruk ligt voor ons op de impact, hoeveel mensen er worden geholpen dankzij het project.

Coronamaatregelen

De genomen maatregelen die vorig jaar werden ingevoerd bleven ook dit jaar gelden. We volgden hierin de versoepelingen of verstrengingen opgelegd door de overheid, zeker wat betreft het dragen van het mondkapje. Overal in het gebouw hangen pictogrammen, zijn er de nodige handgels en desinfectiemateriaal voorzien. Tevens beschikt ons personeel over mondkapjes.

In het kantoorgebouw is het dragen van een mondkapje indien nodig verplicht. De bedienden, die een kantoor delen met de bediende van de zusterorganisatie, werken thuis sinds de invoering van verplicht telewerk. Onder de bedienden is een schema van permanentie opgesteld. Zo hebben zij ook de mogelijkheid om de nodige dossiers en documenten op te halen om thuis hun taak naar behoren te kunnen uitvoeren. Via mail en online vergaderingen houden zij contact. Tijdens de zomermaanden werd er 2 per 2 op kantoor gewerkt. Bij de nieuwe verstrenging van telewerk werd een gezamenlijke terugkomdag gekozen. Door het klein aantal werknemers en

het plaatsen van een CO2 meter was dit mogelijk.

Opleidingen

Sinds 2020 zijn we voor de bedienden overgeschakeld naar een onlineplatform om cursussen te volgen. Zo kan er individueel gekozen worden welke cursus het beste bij het takenpakket past. Tevens heeft deze vorm het voordeel dat men steeds naar deze cursus kan teruggrijpen omdat hij altijd beschikbaar blijft.

De nieuwe werknemster kreeg de opdracht om online de cursus InDesign te volgen daar een van haar taken het voorbereiden en samenstellen van het kwartaalblad is. Zij mocht dit zelf inplannen op basis van een einddatum. Zo kon zij de momenten dat zij niet kon opgeleid worden door één van onze medewerkers nuttig invullen.

Afwezigheden

Voor 2021 waren de afwezigheden 1,28 % van de totale arbeidsduur.

Leer-en verbeterpunten

Ondanks dat we al gewend waren aan de coronamaatregelen bleef het toch een uitdaging om ze adequaat toe te passen. Zeker nadat er een versoepeling geweest was, moesten er af en toe nog eens de puntjes op de i gezet worden.

Het telewerken kreeg er een nieuwe uitdaging bij. Het bleek niet simpel in deze omstandigheden een nieuwe werknemster op te leiden. Het belang van een goede communicatie werd keer op keer benadrukt. Maar ook nadien verliep het teamwerk niet zo soepel als voorheen. Het is duidelijk dat een schakel in een team vervangen voldoende tijd nodig heeft om weer als een geoliede machine te lopen. Aan taken die voorheen als vanzelfsprekend liepen diende nu meer aandacht en uitleg besteed te worden. Het was voor allen betrokkenen een proces van vallen en opstaan, waaruit telkens weer bleek dat communicatie de sleutel tot de oplossing was.

We moesten ook op zoek naar een andere manier van communicatie met de Raad van Bestuur, directie, het personeel, en tussen het personeel onderling. De maandelijkse samenkomsten van de Raad van Bestuur werden opgeschort. De communicatie tussen directie en personeel verliep voornamelijk via mail. Alleen wanneer het strikt noodzakelijk was, kwamen de voorzitter en de penningmeester van de Raad van Bestuur samen met de directeur voor overleg.

Van elke nieuwe opdracht, voordracht, cursus, rondleiding in onze permanente tentoonstelling wordt op de maandelijkse WOL-vergadering (WerkOverLegvergadering) een evaluatie gemaakt. Zo weten wij onmiddellijk welke goede aandachtspunten wij zeker moeten behouden en waar er verbeterpunten moeten aangebracht worden.

Dankzij onze bezoekers aan onze tentoonstelling krijgen wij aan de hand van hun vragen ook een goede input om onze rondleiding aan te passen of te actualiseren. Zo weten wij bijvoorbeeld dat we bij een bepaald thema ons beeldmateriaal moeten vernieuwen of sommige gegevens moeten aanpassen die niet meer actueel zijn.

Regelmatig krijgen wij ook scholen op bezoek of worden wij door scholen uitgenodigd. Om de aandacht van de leerlingen te houden, maken wij onze voordrachten actief door het inrichten van enkele zoek- en doe-activiteiten.

Jammer genoeg hebben wij omwille van de coronamaatregelen vele bezoeken moeten afgelasten en zijn we niet op de uitnodiging van verenigingen en scholen kunnen ingaan om onze werking voor te stellen. Ook onze maandelijkse WOL-vergadering kon niet meer doorgaan omwille van het coronavirus.

We vinden het belangrijk om het contact met de missiecomités te onderhouden. Wanneer er eens - heel zeldzaam - een

communicatiestoornis optreedt, maken we dat in een gemeenschappelijk overleg weer in orde.

Een van onze sterktes is onze hand-on mentaliteit en flexibiliteit. Hierdoor worden bepaalde dringende taken even on hold gezet en houden wij ons vrij om bezoekers te verwelkomen, rondleidingen en voordrachten te geven. Wij doen dit omdat wij juist daardoor merken dat dit onze passie voor onze organisatie levend houdt en dat dit terzelfdertijd een grote bijdrage levert om onze doelstellingen te verwezenlijken. Hiervoor passen wij graag onze agenda aan.

Wij hebben vorig jaar speciaal aandacht besteed aan het schrijven van een nieuwsbrief en blogartikel. De nieuwsbrief verschijnt in de periode die valt tussen het publiceren en versturen van ons kwartaalblad "Salvatoriaanse Hulpactie". Op onze website verschijnt regelmatig een blogartikel, geschreven door een van onze medewerkers, een missionaris, een ontwikkelingshulp of door iemand die onze organisatie een warm hart toedraagt.

Door de kleine groep aan medewerkers, onverwachte gebeurtenissen en/of taken die uitgevoerd dienen te worden is het vaak een hele challenge om deze opdrachten tijdig klaar te hebben en andere vooropgestelde doelen niet uit het oog te verliezen. Daarom is het belangrijk om regelmatig tijdens overleg de prioriteiten onder de loep te nemen.





PR21/067 - Middelbare school

Toekomst informatie

Begroting

De pandemie, de stijgende eenheidsprijzen in alle sectoren maken het moeilijk om een budget op te stellen. Welk effect gaan deze prijsstijgingen hebben op het budget dat donateurs nog hebben om aan het goede doel te schenken? Het wordt er niet gemakkelijker op om de evolutie van onze inkomsten in te schatten. Onze donateurs worden er niet jonger op en we weten dat we dit jaar ook weer van velen van hen afscheid zullen moeten nemen.

We beseffen het belang van de artikels in ons kwartaalblad, een goede opvolging van de tussenpersonen. Net als voorgaande jaren hechten we hier zelf veel belang aan en zetten we ons voor meer dan 100% in om iedereen aan beide zijden op een transparante manier te informeren, sensibiliseren.

Na analyse van onze gegevens en de beschikbare informatie hebben we beslist om het budget voor de inkomsten van vrije giften en voorbestemde giften identiek te houden aan het voorgaande jaar. Voor adoptie en misstipendia voorzien we een daling.

Onze strategie voor de besteding aan de doelstelling blijft identiek aan die van de voorbije jaren:

10 % werkingskosten inhouden op adoptie, voorbestemde giften en misstipendia.

Zelfde procedures, criteria, focus en toetsing voor het goedkeuren en besteden aan projecten.

Aan kostenzijde houden we rekening met prijsstijgingen voor het drukwerk en verdelen van ons kwartaalblad. Op basis van de IT-kosten opgesteld in het budget van SOH hebben wij een pro-rata raming ontvangen. Voor de andere kosten wordt rekening gehouden met de normale indexaanpassingen.

	Actueel 2021	Begroot 2022
	€	€
Brutomarge	352.588	96.164
Bezoldigingen, sociale lasten	90.614	78.526
Afschrijvingen		
Waardeverminderingen		
Voorzieningen risico's en kosten		
Andere bedrijfskosten	321.384	14.100
Niet-recurrente bedrijfskosten	22.156	
Bedrijfswinst	-81.566	3.538
Financiële opbrengsten	3.783	
Financiële kosten	4.900	2.650
Winst uit de gewone bedrijfsuitvoering	-82.683	
Uitzonderlijke opbrengsten		
Uitzonderlijke kosten		
Winst van het boekjaar	-82.683	888

Het personeel zal van 1,8 VTE dalen naar 1,3 VTE, dit heeft uiteraard zijn weerslag op de personeelskosten.

De omvang van de besteding aan projecten wordt mede bepaald door het aantal aanvragen dat we ontvangen en die na grondige controle geschikt bevonden worden door de RvB om financiële steun te ontvangen.

Wij willen in 2022:

- Wij willen regelmatig verbeteringen aanbrengen op onze vernieuwde website.
- Wij willen de kosten eigen aan fondsenwerving binnen de norm van 25 % houden.
- Wij willen ons kwartaalblad 4 x per jaar gratis verspreiden.
- Wij willen onze donateurs en sympathisanten regelmatig informeren via een digitale nieuwsbrief of via onze blog.
- Wij hopen in 2022, € 100.000 te ontvangen aan vrije giften, € 88.000 voor adoptie, € 75.000 voorbestemde giften en € 5.000 aan misstipendia.
- Wij willen door acties en rondleidingen 10 nieuwe adoptieouders aantrekken.
- Wij willen onze tentoonstellingsruimte voor onze bezoekers regelmatig vernieuwen.
- Wij willen actief blijven op de sociale media, Facebook, LinkedIn en Twitter om onze sympathisanten beter te informeren.
- We willen de daling in het donateursbestand beperken tot 400 donateurs.
- Wij willen jaarlijks voor tenminste € 79.200 steun geven aan adoptiekinderen (en een extra steun van € 20.000 verdeeld over vier adoptieverantwoordelijken, besluit RvB).
- Wij willen lid blijven van de campagne testament.be, die extern op Vlaams

niveau wordt georganiseerd.

- Wij willen deelnemen aan evenementen van testament.be, wanneer we daartoe uitgenodigd worden.
- Wij willen de bedienden van de SHA, opleidingen en sessies laten volgen, die nodig zijn voor de uitoefening van hun taak.
- Wij willen contacten onderhouden met onze donateurs en adoptieouders en met hen evalueren.
- Wij willen contacten onderhouden met missiecomités, verenigingen, privéinstellingen, die in onze organisatie geïnteresseerd zijn.
- Wij willen contacten onderhouden met missionarissen en ontwikkelingshulp(st)ers, ngo's, wiens projecten wij hebben ondersteund.
- Wij willen, indien dit noodzakelijk en wenselijk is, samenwerken met andere goededoelenorganisaties.
- Wij willen ons ter beschikking blijven stellen van groepen/verenigingen om over onze werking te praten, een open huis zijn voor iedereen die bij ons op bezoek komt: wij willen dit jaar minstens 60 bezoekers bereiken.
- Wij willen, indien er zich een goede en interessante uitnodiging aanbiedt, meedoen aan studiedagen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.
- Wij willen het uitschrijven van fiscale attesten behouden.
- Wij blijven extra aandacht besteden aan de nieuwe privacywetgeving.

Doelstellingen & actiepunten 2022

Voor het uitvoeren van onze doelstellingen en actiepunten werken we ieder jaar een jaarplan uit. Alle medewerkers krijgen daarin een specifieke taak en functie toegewezen, waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Voor het komende jaar hebben we de volgende strategie uitgewerkt:

- Ons nog beter toeleggen op de sociale media door het aanpassen en up-to-date houden van onze eigen website.
- Aanwerven nieuwe donateurs: via infoblad, sociale media, persoonlijk contact, bezoek van groepen, verenigingen en individuen aan onze doorlopende tentoonstelling.
- Contact met donateurs: een persoonlijke dankbrief samen met het versturen van het uitschrijven van de fiscale attesten, verzamelen van geboortedatums om het invullen van belastingbrieven i.v.m. fiscale attesten te vergemakkelijken.
- Verenigingen, missiegroepen, scholen, individuele bezoekers, uitnodigen op onze doorlopende tentoonstelling,
- Missionarissen, ontwikkelingshulp(st)ers, vertegenwoordigers van ngo's, die op bezoek zijn in België en waarvoor wij projecten hebben ondersteund, uitnodigen om hun projecten toe te lichten, te rapporteren en informatie te geven.
- Sessies en studiedagen: jaarlijkse deelname aan sessies voor fondsenwerving, testament.be en andere informatieve studiedagen die voor onze werking interessant blijken.
- Onszelf vertegenwoordigen door in te gaan op uitnodigingen van andere organisaties, missiecomités, groepen, scholen en verenigingen die dezelfde doelstellingen als wij nastreven.
- Ons infoblad blijven uitgeven en gratis verspreiden aan onze abonnees.
- Via onze website regelmatig een blogartikel schrijven.
- Via ons adressenbestand regelmatig een nieuwsbrief naar onze donateurs en lezers sturen.
- Ons blijvend op de hoogte houden i.v.m. de wetgeving voor uitschrijven van fiscale attesten

- Maandelijkse vergadering Raad van Bestuur.
- Algemene Vergadering: 2 maal per jaar.
- Maandelijkse WerkOverLeg-vergadering: directie, financieel verantwoordelijke, verantwoordelijke voor projecten en verantwoordelijke voor adoptie.
- Onze vergaderingen van Raad van Bestuur, Algemene Vergadering, WOL en andere bijeenkomsten, alsook het ontvangen van personen of groepen, zullen altijd met de nodige voorzichtigheid blijven gepaard gaan rekening houdend met de hygiënische voorschriften tegen het coronavirus.

Kansen en risico's

Omwille van het coronavirus en maatregelen opgelegd door de overheid, leven wij in de onzekerheid om onze doelstellingen te behalen. Maar vanuit onze eigen voorzichtigheid en alertheid hopen wij daarin toch te slagen.

Wij stellen onze begroting altijd op door rekening te houden met het eindresultaat van het vorige jaar.

Door onze maandelijkse vergadering van de Raad van Bestuur en de daaropvolgende WOL (werkoverleg) vergadering hebben we eveneens de gelegenheid om onze begroting, doelstellingen en actiepunten te evalueren en zo nodig bij te stellen. De vergadering van de Raad van Bestuur en WOL zijn omwille van corona niet altijd kunnen doorgaan, af en toe hebben we kunnen vergaderen. Regelmatig is er wel via andere communicatiemiddelen overleg gepleegd en zijn voor dringende aangelegenheden de voorzitter en penningmeester van de Raad van Bestuur samen met de directeur in overleg geweest. De andere leden van de Raad van Bestuur werden achteraf via mail ingelicht.

Wij springen heel voorzichtig om met onze financiële middelen. Door nauwlettend onze financiële middelen in het oog te houden willen wij ons verzekeren voor het



verwezenlijken van onze doelstelling.

De voorbestemde giften en financiën worden per kwartaal behandeld. Van deze voorbestemde giften wordt 10 % werkingskosten afgehouden.

Projecten worden altijd goedgekeurd op basis van de beschikbaarheid van onze geldmiddelen.

Het geld uit eigen vermogen staat op gewone spaarrekeningen. Wij beheren deze gelden als een goede huisvader en kiezen, na goedkeuring van de Raad van Bestuur, voor veilige beleggingen met een beperkt risico. Deze gelden worden dan ook alleen maar gebruikt voor enkel noodzakelijke uitgaven.

Onze jaarrekening wordt jaarlijks gecontroleerd door Bedrijfsrevisoren Callens, Pirenne en Co.

Wij willen constant alert blijven voor de risico's die een bedreiging vormen voor het verwezenlijken van onze doelstelling.

Gespecialiseerde fondsenwervingsbedrijven bieden graag hun diensten aan. Wij durven niet op hun aanbod ingaan omdat hun voorstellen te vaag en onduidelijk zijn. Hun voorgestelde prognoses lijken ons te voorbarig en zouden onze organisatie in moeilijkheden kunnen brengen.

Reclamebureaus schrijven ons regelmatig aan voor het organiseren van een of andere reclamestunt. Wij gaan daar liever niet op in omdat we geen voorstander zijn van agressieve reclamecampagnes. Wij houden er trouwens niet van om de brievenbussen en de mailboxen van onze donateurs te overstelpen met reclame. Wij zullen daarom nooit adresgegevens en mailingbestanden van onze donateurs, lezers of bezoekers doorgeven of doorverkopen aan andere organisaties.

Wij zullen zeker rekening moeten houden met een vermindering aan inkomsten door de daling van het aantal weldoeners.

Besteding projecten 2022

In de loop van 2022 werden er al een aantal projecten goedgekeurd. Ter financiering van deze projecten werden de erfenissen aangesproken.



Projecten 2022

PR22/001	Aanleg van 2 waterputten voor drinkwater	Congo	€ 1 860
PR22/002	Opleidingsmateriaal en watertanks voor school	Kenia	€ 6 511
PR22/003	Bouw van kleine bakkerij bij school	Centraal Afrika	€ 6 508
PR22/004	Sensibilisering & opleiding: afval, landbouw, energie	Filippijnen	€ 3 245
PR22/005	Theater-, dans- en kung fu- opleiding straatkinderen	Brazilië	€ 3 840
PR22/017	Aanschaf echografietoestel	Senegal	€ 6 095
PR22/018	Aankoop boeken voor middelbare school	Tanzania	€ 8 000
PR22/019	Aankoop materiaal voor snit- en naadopleiding	Kenia	€ 4 598
PR22/020	Afwerking polyvalente zaal scholencomplex	Congo	€ 5 000
PR22/021	Zonnepanelen voor school	Congo	€ 7 500
PR22/022	Zeeproductie tvv jongeren	Congo	€ 5 899
PR22/024	Inrichten medisch centrum	Nepal	€ 2 680
PR22/025	Medische hulp vluchtelingenkamp	Libanon	€ 6 000
PR22/035	Renovatie en uitbreiding toiletten basisschool	Congo	€ 2 976
PR22/036	Renovatie lokaal van sociale dienst	Congo	€ 6 423
PR22/037	Aankoop schoolbanken basisschool	Tanzania	€ 6 214
PR22/038	Installatie van kas/serre	Kenia	€ 4 630



Beleids- en meerjarenplan

Het beleidsplan en meerjarenplan is uitvoerig beschreven op onze website. De lezer kan dit vinden op onze website door te klikken op: Impact -> Transparant

We hebben een nieuw meerjarenbegroting en beleidsplan opgesteld tot en met 2023 met de volgende aandachtspunten:

We willen voorlopig verder gaan met het huidige beleid en denken nog niet aan afbouwen. Want we stellen vast dat er nog altijd een grote nood is in de landen in het Zuiden. Daarom willen we ons verder blijven inzetten voor die vele mensen en kinderen in de ontwikkelingslanden.

We stellen vast dat ons donateurenbestand daalt, waardoor ook de inkomsten dalen. Maar ook door besparingen van overheid en hogere werkingskosten zoals administratie, publicatie- en reclamekosten, lonen, publicatie van ons infoblad enz. kunnen we minder uitgeven aan onze doelstelling.

Jaarlijks zijn er een groot aantal externe factoren waar onze organisatie geen invloed op heeft. Dit bemoeilijkt ons om een begroting op lange termijn op te stellen voor onze fondsenwerving.

Daarom dat onze organisatie elk jaar haar budget en beleid bijstelt aan de hand van huidige situatie op de markt en de nieuwe informatie waarover ze beschikt.

Door de vernieuwing van onze website en onze toelag op de sociale media zoals Facebook, Twitter, LinkedIn hopen we nog altijd nieuwe en jongere donateurs aan te trekken. Op onze website en sociale media besteden we vooral aandacht om onze projecten en financiële kinderafdopte in de kijker te zetten. Zoals we al eerder hebben aangegeven verwachten we een daling in onze giften via donaties, die echter niet kan gecompenseerd worden door de kleine aangroei van nieuwe donateurs.

We verwachten wel dat door ons lidmaatschap bij de organisatie testament. be en door de vermelding in ons kwartaalblad dat oudere donateurs via hun erfenissen een belangrijke rol gaan spelen voor onze inkomsten. Welke invloed dit zal hebben op onze inkomsten is echter moeilijk te voorspellen. Daarom dat deze inkomsten ook nooit gebudgetteerd zijn.

De uitgaven aan projecten zijn afhankelijk van drie factoren:

- De inkomsten van het voorbije jaar
- De gift van de zusterorganisatie
- De besteding van de erfenissen

Wij zullen in de komende vijf jaren de middelen beschikbaar voor projecten op het einde van het boekjaar in het komende jaar besteden aan goedgekeurde projecten. De erfenissen zullen over verschillende jaren verspreid, aan projecten ten goede komen.

Tot en met 2023 wensen wij de werkingskosten op 10% te behouden. Van de giften voor missen, adoptie en voorbestemde giften zal 90% besteed worden.

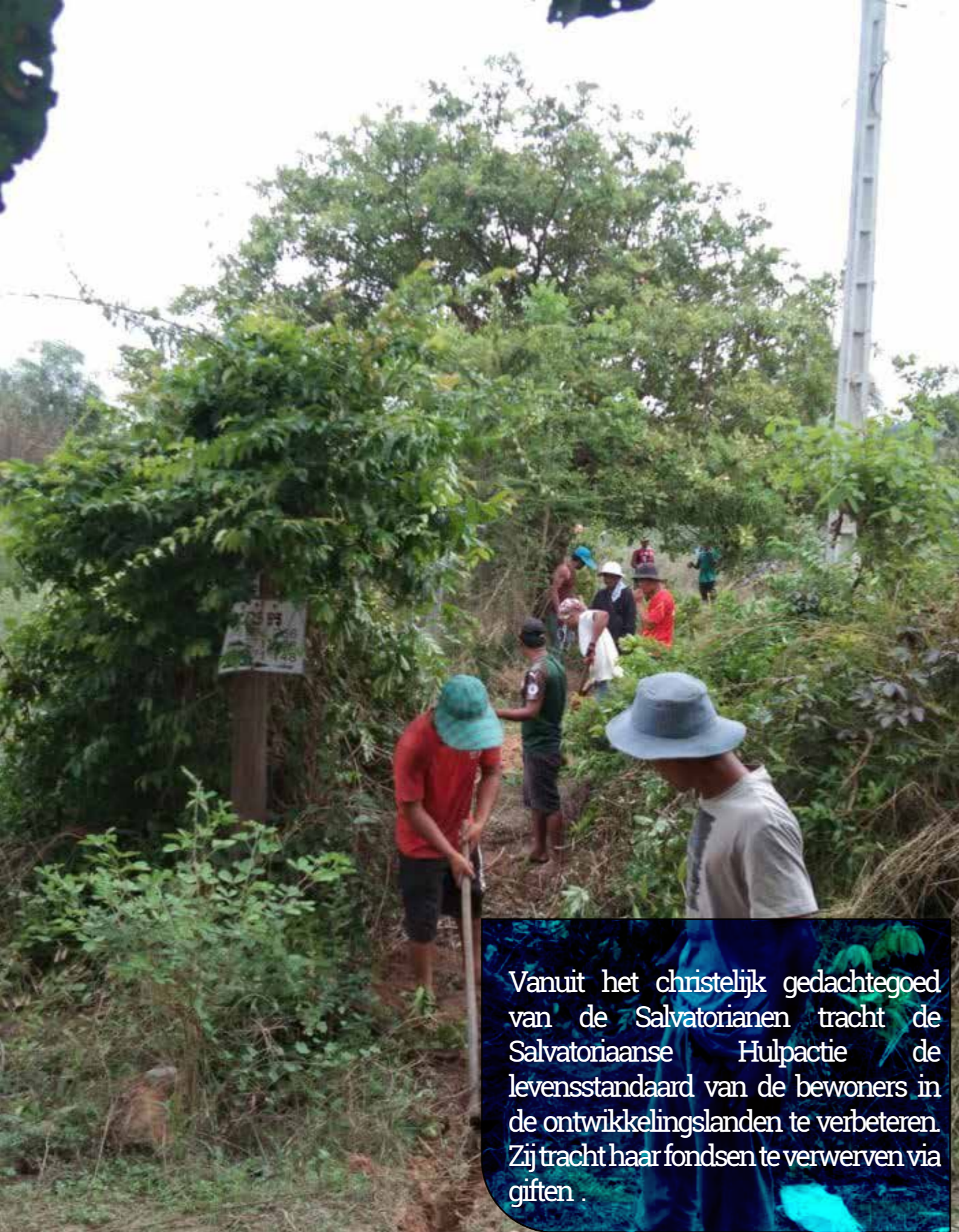
Aan kostenzijde voorzien we in alle rubrieken een indexaanpassing van 2%. Gezien de prognose aangaande de rente, voorzien we geen verbetering naar de toekomst toe.

De komende jaren zullen we meer en meer onze reserves van de definitieve erfenissen moeten aanspreken om hetzelfde bedrag aan projecten te ondersteunen aangezien we verwachten dat de inkomsten van de vrije giften zullen verminderen. Vandaar ook het belang om de uitgaven van deze inkomsten over verschillende jaren te spreiden.

Bij deze berekening willen wij nog even opmerken dat de actuele cijfers gunstiger zijn, omdat de gift van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp niet meegenomen werd. Deze gift en besteding van erfenissen zullen de baten gunstig beïnvloeden.

In het jaarverslag van vorig jaar maakten we al melding dat we waarschijnlijk een nieuw meerjarenbudget dienden op te stellen. We wilden nog even de weerslag, evolutie van de coronapandemie afwachten. Maar de situatie is er niet op verbeterd. De enorme prijsstijgingen die zich blijven doorzetten, de huidige oorlog maken het nog moeilijk om een vijfjarig budget op te stellen. Meer nog dan anders worden we geconfronteerd met onzekere factoren. We verwachten dan ook dat het nieuw meerjarenbudget waar we dit jaar mee aan de slag gaan de komende jaren mogelijk aangepast dient te worden.





Vanuit het christelijk gedachtegoed van de Salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Hulpactie de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Zij tracht haar fondsen te verwerven via giften.

Beleid & strategie

Algemene doelstelling



De Salvatoriaanse Hulpactie heeft tot doel: 'ondersteunen van projecten van missionarissen, ontwikkelingswerk-(st)ers in landen in ontwikkeling, landen in het Zuiden, ten behoeve van de plaatselijke bevolking'. Daarbij denken we aan armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming, kortom de structurele lotsverbetering en de sociale mondigheid van de armsten. Het accent ligt op kleinschaligheid, directe hulp in concrete noodsituaties, partnership, selfsupport en ondersteuning, opleiding voor inlandse priesters, religieuzen en ontwikkelingswerkers.

Missie

De giften die wij ontvangen, worden besteed aan projecten of aan de financiële kinderafdoeling. Hierbij houden wij altijd rekening met de wens van onze donateurs.

De leden van de Raad van Bestuur van de Salvatoriaanse Hulpactie bepalen in hun maandelijkse vergadering welke projecten goedgekeurd en gefinancierd worden. Ze doen dit op basis van vastgelegde criteria en voorwaarden, waaraan deze projecten moeten voldoen. De Salvatoriaanse Hulpactie voert zelf geen projecten uit, zij geeft enkel financiële steun.

In de Raad van Bestuur zetelen ook enkele Salvatorianen. Zij rapporteren op regelmatige wijze aan de Salvatoriaanse Congregatie. Op die manier wordt immers het gedachtegoed van de Salvatorianen in stand gehouden.

Visie

Bij de goedkeuring van financiële steun voor projecten, wordt altijd onderzocht hoe de betreffende aanvrager of organisatie met deze bijdrage de levensstandaard van de bevolking in het Zuiden kan verbeteren. Bij de goedkeuring van de projecten wordt nagegaan of ze beantwoorden aan onze doelstelling, onze criteria en aan welke werelddoelen ze op die manier een bijdrage leveren. Projecten die bij de Salvatoriaanse Hulpactie ingediend worden, moeten

tenminste aan de volgende criteria voldoen:

- In overeenstemming zijn met onze doelstelling: de levensomstandigheden van de bevolking in de landen van het Zuiden structureel verbeteren.
- Bijdragen tot de verwezenlijking van de werelddoelen.
- Kleine zelfredzaamheidsprojecten.
- Reële kans op slagen.
- Wie staat erachter? Het moet een groep zijn die uitvoert en geen individu.
- Reële financiële nood situatie.
- Goed controleerbaar en transparant.

De laatste jaren merken we dat trouwe donateurs bij de gelegenheid van een jubileumfeest, verjaardag, een of andere feestelijke gelegenheid of zelfs bij een overlijden hun genodigden vragen om in plaats van bloemen of geschenk een gift te doen ten voordele van de Salvatoriaanse Hulpactie om deze te besteden aan hun adoptiekind, een bepaald project, aan een bepaalde missionaris of ontwikkelingshulp, die hen nauw aan het hart ligt.

Regelmatig ontvangen wij erfenissen. Deze erfenissen worden besteed van zodra wij dit bedrag op onze rekening hebben ontvangen. Afhankelijk van de grootte van de erfenis wordt ze nog in datzelfde jaar besteed. Grotere bedragen worden over meerdere jaren verspreid. Daarom bouwen wij altijd de nodige voorzichtigheid in en willen wij zeker niet kwistig en roekeloos omgaan met de middelen die wij ter beschikking hebben. Als een erflater in zijn testament beslist heeft dat zijn erfenis voor een bepaald project of financiële kinderadoptie bestemd is, wordt dit ook zo door de Salvatoriaanse Hulpactie gerespecteerd.

De reserves die wij opbouwen, bestaan uit de effectief ontvangen erfenissen, die beschikbaar zijn voor projecten. Tijdens de goedkeuring van de jaarcijfers door de

Algemene Vergadering wordt dan beslist hoe deze middelen in het volgend boekjaar besteed worden.

10% van de giften die wij van onze donateurs ontvangen, wordt ingehouden voor de werkingskosten met een maximum van € 1.000 per gift. Het saldo zal gefinancierd worden via een gift van de zusteronderneming of een gedeelte van de erfenis. De Raad van Bestuur ziet er altijd op toe dat de uitgaven tot het strikte minimum beperkt blijven. Ze doet dit om de werkingskosten zo laag mogelijk te houden.

De Raad van Bestuur heeft ook een gedetailleerd beleidsplan waarin de visie, missie, doelstellingen, actiepunten en een meerjarenplan zijn uitgewerkt. Uit dit meerjarenplan wordt het jaarplan gedistilleerd.

Omdat de leden van de Raad van Bestuur éénmaal per maand samen komen, wordt er permanent geëvalueerd. Mochten er zich toch plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe noden of problemen voordoen, dan past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. Op die manier kan de Raad van Bestuur, indien dit nodig blijkt, haar beleid onmiddellijk bijsturen.

Het reclamebudget van de Salvatoriaanse Hulpactie is zeer beperkt. De Salvatoriaanse Hulpactie is immers een kleine organisatie en wil haar middelen zoveel mogelijk ter beschikking stellen voor het verwezenlijken van haar doelstelling. De kledingcontainers van de zusterorganisatie, Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zijn ons reclamebord. Het is vooral via de mond-tot-mondreclame en onze permanente tentoonstelling dat wij onze missie en visie proberen te duiden.



PR21/066 - Opleiding haartooi

Governance & organisatie

Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering houdt toezicht op de Raad van Bestuur. Ze komt minstens 2x per jaar samen. De eerste keer om de jaarcijfers te analyseren en goed te keuren. Deze worden door de bedrijfsrevisor voorgesteld. Ze ontslaat en benoemt tevens de leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor. In een tweede samenkomen worden het budget, investeringen en beleidsplan en/of meerjarig beleid besproken en goedgekeurd. Indien er nadien toch nog aanpassingen aan het budget of nieuwe investeringen noodzakelijk zijn omwille van een gewijzigde situatie, zal de Algemene Vergadering nog eens samen komen.

In verband met de nieuwe vzw-wetgeving van 2019 heeft de Algemene vergadering beslist om in 2022 de statuten aan de nieuwe wetgeving aan te passen.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur aangevuld met enkele andere leden.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is belast met de leiding van de VZW, bestuurt de VZW en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit Salvatorianen en leken. De leden zijn zo gekozen dat door hun ervaring en kennis er een verscheidenheid aanwezig is. Zij vergaderen 1 x per maand.

Zoals eerder al werd gemeld is de Raad van Bestuur omwille van coronamaatregelen niet meer altijd kunnen samenkomen. Via mail en telefoongesprekken werd er af en

toe overleg gepleegd om dringende zaken te kunnen behartigen. Uitzonderlijk zijn de voorzitter, penningmeester en directeur samengekomen om enkele dringende aangelegenheden te bespreken.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door schriftelijk bedanken door een lid zelf of door ontslag door middel van een meerderheidsbesluit van de Algemene Vergadering. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Na hun aftreden, kunnen de bestuursleden worden herbenoemd voor een periode van maximum vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatoriaanse Congregatie geeft de garantie dat het gedachtegoed van de oprichter in ere wordt gehouden. Aan de Salvatoriaanse Congregatie wordt jaarlijks na de goedkeuring van de jaarcijfers een uiteenzetting gegeven over hoe wij bijgedragen hebben aan onze doelstelling.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, enkel een redelijke vergoeding voor de gemaakte kosten ten behoeve van de vzw. Er werd dit jaar enkel een km-vergoeding betaald volgens de gangbare kilometervergoedingen (€146,35).

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de vzw rechtsgeldig, door ten minste twee leden van het bestuur, te verbinden conform de statuten.

Dhr. Isidoor Mathijs is voorzitter van de Raad van Bestuur. Jarenlang was hij directeur van de middelbare school, WICO-campus Salvator en daardoor heel goed vertrouwd met het Salvatoriaanse gedachtegoed. Het nawoord van dit verslag is door hem geschreven. Andere leden van de Raad van Bestuur zijn:

Ondervoorzitter: Mevr. Ghislaine Vrancken. Mevr. Vrancken heeft een ruime kennis en ervaring met ontwikkelingshulp door haar jarenlange inzet voor en bezoeken aan de derde wereld.

Penningmeester: Broeder Theo Dielkens. Br. Dielkens is lid van de Salvatoriaanse Congregatie, waar hij tevens de functie van provinciaal econoom uitoefent en verantwoordelijk is voor het onderhoud van het Salvatorcollege.

Secretaris: Pater Gerry Gregoor en tevens directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie.

Lid met bestuursfunctie: Dhr. André Hegge. Als voormalig bedrijfsleider is Dhr. Hegge dankzij zijn expertise in de bedrijfswereld een meerwaarde voor onze organisatie.

VERANTWOORDELIJKHEDEN



Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Bij afwezigheid van de directie wordt deze functie uitgeoefend door een waarnemende bestuurder. Het dagelijks bestuur ziet erop toe dat de beleidsbeslissingen correct uitgevoerd worden en dat alle handelingen vallen binnen de goedgekeurde begroting. Zij is tevens verantwoordelijk voor het personeel. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement.

Het dagelijks bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur geeft het dagelijks bestuur verslag van de uitgevoerde taken, opdrachten en licht zij aanvragen toe. De tekenbevoegdheid waarover het dagelijks bestuur beschikt, is schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Sinds september 2011 is Pater Gerry Gregoor aangesteld als directeur. Hij wordt door de Salvatoriaanse Congregatie ter beschikking gesteld van onze vzw en onze zusterorganisaties. Naast zijn functie als directeur is hij ook nog missieprocurator (contactpersoon tussen de Salvatoriaanse Congregatie en de missionarissen in de ontwikkelingslanden), pastoor in een naburige gemeente, overste (Salvatorianen Hamont) en vicaris (van de provinciale raad Salvatorianen). Hij ontvangt in zijn functie geen salaris, enkel de kosten gemaakt in functie van directeur, worden terugbetaald. Dit jaar werden er geen kosten gemaakt voor onze organisatie.

Personeel

De Salvatoriaanse Hulpactie kan rekenen op een loyaal personeel met jarenlange ervaring in hun branche. Allen voeren ook hetzelfde takenpakket uit voor de Nederlandse zusterorganisatie, Stichting Salvatoriaanse Hulpactie.

De adoptieverantwoordelijke, Lieve Schreurs, is de geliefde contactpersoon



tussen de financiële adoptieouders hier in België en de tussenpersonen van de adoptiekinderen in het Zuiden. Daarnaast is ze ook verantwoordelijk voor marketing, communicatie, erfenissen en legaten.

De projectverantwoordelijke Josiane Vanderheyden stopte in september haar werkzaamheden bij onze organisatie. Met haar jarenlange ervaring zag zij erop toe dat alle projecten werkelijk beantwoorden aan de doelstellingen van de Salvatoriaanse Hulpactie. Met gedrevenheid volgde ze elk project heel nauwkeurig op. Maar voordat zij van haar pensioen ging genieten heeft zij de fakkel overgedragen aan Judit Simon. Zij zal met evenveel zorg en inzet de projecten onder de loep nemen. Tevens staat zij in voor de uitgave van het kwartaalblad. Doordat zij eveneens projectverantwoordelijke is van de Nederlandse zusterorganisatie, Stichting Salvatoriaanse Hulpactie, geeft ons dit de garantie dat een project maar bij een organisatie aan bod kan komen.

De financieel verantwoordelijke van de zusterorganisatie Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, Manuella Drieskens, behartigt tevens de financiële en personeelsadministratie van de Salvatoriaanse Hulpactie en haar Nederlandse zusterorganisatie. Met precisie let zij erop dat alle financiële gegevens juist zijn en geeft ze elk kwartaal een overzichtelijk en transparant financieel verslag aan de leden van de Raad van Bestuur.

Alle administratieve medewerkers hebben de mogelijkheid om bijna dagelijks met de directeur te overleggen. In dit overleg wordt soms ook gepraat over de invulling van hun taak en hoe ze zich daarbij voelen. Maandelijks, een week na de vergadering van de Raad van Bestuur, komen de administratieve medewerkers samen met de directeur voor een werkoverleg. In deze vergadering worden de besluiten, eventuele vragen of agendapunten van de Raad van Bestuur meegedeeld. De voorbije maand wordt geëvalueerd en er wordt

voortgekeken naar de volgende maand. Omwille van de coronapandemie heeft er echter geen WOL-vergadering meer plaats gehad.

Organisatiestructuur

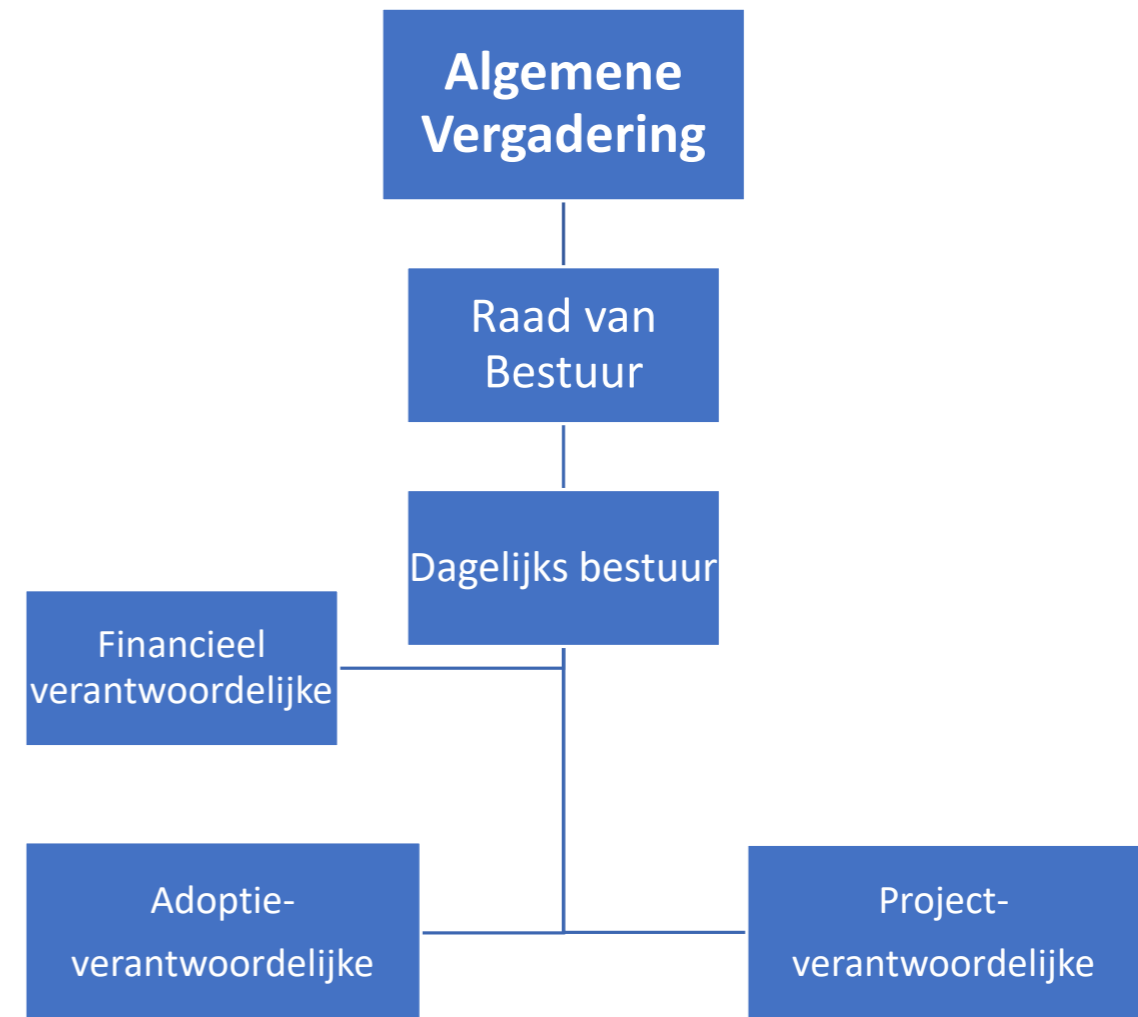
De Salvatoriaanse Hulpactie heeft een eigen Algemene Vergadering en Raad van Bestuur.

De structuur van deze organisaties is zo opgezet dat er op alle niveaus controles en verschillende verantwoordelijkheden zijn. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het document "administratieve organisatie" waarover ieder bestuurslid en werknemer beschikt.

Doormiddel van functioneringsgesprekken, tussentijdse en permanente evaluatie wordt nagegaan of de werknemers naar behoren functioneren, of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Telkens, als zij een specifieke taak toegewezen krijgen, wordt deze na het beëindigen ervan geëvalueerd. Dit kan door hun meerdere, het dagelijks bestuur of de Raad van Bestuur zijn en is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijks bestuur en de verantwoordelijken worden regelmatig op de Raad van Bestuur uitgenodigd om verslag uit te brengen over hun opdrachten. Hun taken worden geëvalueerd en ze krijgen dan zowel positieve als negatieve feedback. Zo hebben zij de mogelijkheid om aan te geven tegen welke grenzen of problemen ze zijn aangelopen bij het uitvoeren van hun taak. De Raad van Bestuur kan hier rekening mee houden bij volgende opdrachten en/of een analyse maken of men de nodige middelen ter beschikking heeft.

Deze permanente evaluatie heeft als voordeel dat er een zeer nauwe betrokkenheid is die de werksfeer en inzet ten goede komt. Voor de leden van de Raad van Bestuur is het ook gemakkelijker om de noden te kennen bij het opstellen van de jaarplannen en het budget.



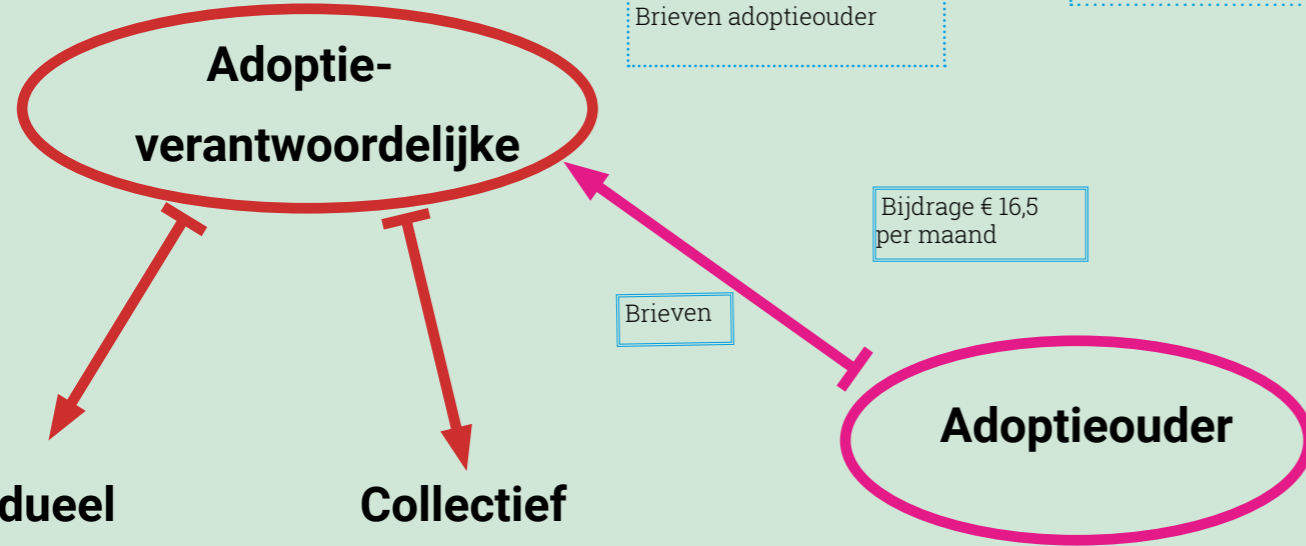
Financiële kinderadoptie

Salvatoriaanse Hulpactie

Info adoptiekind + foto
Kerstbrieven
Brieven verantwoordelijke
Rapporten

Afrekening
Overzicht
Brieven adoptieouder

Info adoptiekind + foto
Kerstbrieven
Brieven verantwoordelijke
Rapporten



Schooluniform
Schoolgeld
Schoolbenodigdheden
Eten op school
Medische verzorging
Internaat

DAFTAR NILAI
SEKOLAH MENENGAH ATAS
PROGRAM ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2018/2019

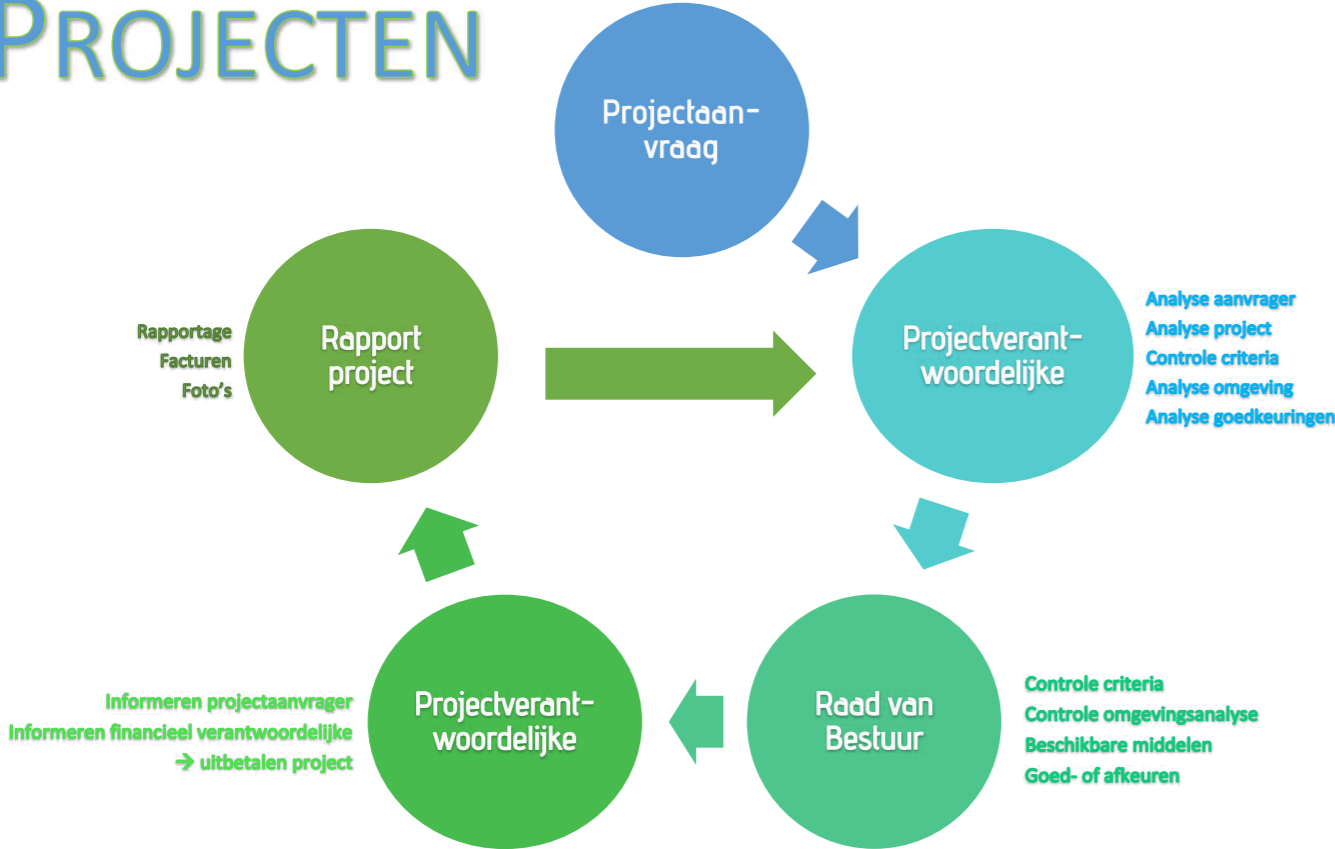
REKAPITULASI NILAI UJIAN BERTINGKAT

No.	Nama Peserta Didik (No. Absensi)	Nilai Matematika Rapor	Nilai Ujian Dasar
1	Adhitya Pratomo	80	84
2	Adhitya Pratomo	84	80
3	Adhitya Pratomo	82	80
4	Adhitya Pratomo	81	80
5	Adhitya Pratomo	81	80
6	Adhitya Pratomo	80	80
7	Adhitya Pratomo	80	80
8	Adhitya Pratomo	80	80
9	Adhitya Pratomo	80	80
10	Adhitya Pratomo	80	80
11	Adhitya Pratomo	80	80
12	Adhitya Pratomo	80	80
13	Adhitya Pratomo	80	80
14	Adhitya Pratomo	80	80
15	Adhitya Pratomo	80	80
16	Adhitya Pratomo	80	80
17	Adhitya Pratomo	80	80
18	Adhitya Pratomo	80	80
19	Adhitya Pratomo	80	80
20	Adhitya Pratomo	80	80
21	Adhitya Pratomo	80	80
22	Adhitya Pratomo	80	80
23	Adhitya Pratomo	80	80
24	Adhitya Pratomo	80	80
25	Adhitya Pratomo	80	80
26	Adhitya Pratomo	80	80
27	Adhitya Pratomo	80	80
28	Adhitya Pratomo	80	80
29	Adhitya Pratomo	80	80
30	Adhitya Pratomo	80	80
31	Adhitya Pratomo	80	80
32	Adhitya Pratomo	80	80
33	Adhitya Pratomo	80	80
34	Adhitya Pratomo	80	80
35	Adhitya Pratomo	80	80
36	Adhitya Pratomo	80	80
37	Adhitya Pratomo	80	80
38	Adhitya Pratomo	80	80
39	Adhitya Pratomo	80	80
40	Adhitya Pratomo	80	80
41	Adhitya Pratomo	80	80
42	Adhitya Pratomo	80	80
43	Adhitya Pratomo	80	80
44	Adhitya Pratomo	80	80
45	Adhitya Pratomo	80	80
46	Adhitya Pratomo	80	80
47	Adhitya Pratomo	80	80
48	Adhitya Pratomo	80	80
49	Adhitya Pratomo	80	80
50	Adhitya Pratomo	80	80
51	Adhitya Pratomo	80	80
52	Adhitya Pratomo	80	80
53	Adhitya Pratomo	80	80
54	Adhitya Pratomo	80	80
55	Adhitya Pratomo	80	80
56	Adhitya Pratomo	80	80
57	Adhitya Pratomo	80	80
58	Adhitya Pratomo	80	80
59	Adhitya Pratomo	80	80
60	Adhitya Pratomo	80	80
61	Adhitya Pratomo	80	80
62	Adhitya Pratomo	80	80
63	Adhitya Pratomo	80	80
64	Adhitya Pratomo	80	80
65	Adhitya Pratomo	80	80
66	Adhitya Pratomo	80	80
67	Adhitya Pratomo	80	80
68	Adhitya Pratomo	80	80
69	Adhitya Pratomo	80	80
70	Adhitya Pratomo	80	80
71	Adhitya Pratomo	80	80
72	Adhitya Pratomo	80	80
73	Adhitya Pratomo	80	80
74	Adhitya Pratomo	80	80
75	Adhitya Pratomo	80	80
76	Adhitya Pratomo	80	80
77	Adhitya Pratomo	80	80
78	Adhitya Pratomo	80	80
79	Adhitya Pratomo	80	80
80	Adhitya Pratomo	80	80
81	Adhitya Pratomo	80	80
82	Adhitya Pratomo	80	80
83	Adhitya Pratomo	80	80
84	Adhitya Pratomo	80	80
85	Adhitya Pratomo	80	80
86	Adhitya Pratomo	80	80
87	Adhitya Pratomo	80	80
88	Adhitya Pratomo	80	80
89	Adhitya Pratomo	80	80
90	Adhitya Pratomo	80	80
91	Adhitya Pratomo	80	80
92	Adhitya Pratomo	80	80
93	Adhitya Pratomo	80	80
94	Adhitya Pratomo	80	80
95	Adhitya Pratomo	80	80
96	Adhitya Pratomo	80	80
97	Adhitya Pratomo	80	80
98	Adhitya Pratomo	80	80
99	Adhitya Pratomo	80	80
100	Adhitya Pratomo	80	80



Projecten

PROJECTEN



Externe controle

De Algemene Vergadering heeft tijdens de vergadering van 8 juni 2021 besloten om Marc Maris van de Firma CVBA Callens, Pirenne & Co, bedrijfsrevisoren te herbenoemen als commissaris voor de periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor controleert de organisatie qua structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie draagt er zorg voor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controle over alle nodige informatie beschikt. Hij bezoekt de organisatie minstens tweemaal per jaar voor een controle ter plaatse. De eerste maal wordt een evaluatie gemaakt van de organisatiestructuur, de interne procedures en de financiële gegevens tot en met september. In februari doet hij een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Indien er zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen, wordt hij hiervan per mail geïnformeerd met de nodige bijlagen.

Samenwerkingsverbanden

Zusterorganisaties

De Nederlandse Stichting Salvatoriaanse Hulpactie en Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, die de kledinginzameling behartigt, zijn de twee zusterorganisaties van de Salvatoriaanse Hulpactie.

De Stichting heeft haar eigen Raad van Bestuur, die grotendeels bestaat uit dezelfde leden van de Raad van Bestuur van de Salvatoriaanse Hulpactie en de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp. De administratie van de twee zusterorganisaties wordt volledig uitgevoerd door de werknemers van de twee Belgische organisaties.

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zamelt tweedehandskleding in via kledingcontainers en verkoopt deze verder aan sorteerbedrijven. De winst van de kleding wordt na beslissing van

de Algemene Vergadering overgemaakt aan de Salvatoriaanse Hulpactie voor ondersteuning van projecten. De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verzorgt ook de kledinginzameling in Nederland omdat zij over de logistiek beschikt. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie factureert de opgehaalde kleding aan de Ontwikkelingshulp die op haar beurt de kosten factureert.

Missiecomités & verenigingen

Missiecomités, verenigingen of scholen zijn altijd van harte welkom op onze permanente tentoonstelling. Graag gaan wij in op een uitnodiging om ter plaatse over onze werking te spreken. Of indien het missiecomité een voordracht of een tentoonstelling heeft, mogen zij altijd het nodige materiaal lenen om hun voordracht of tentoonstelling in te kleden.

Tussenpersonen

De Salvatoriaanse Hulpactie kiest ervoor om zowel voor adoptie, projecten als voorbestemde giften samen te werken met tussenpersonen die door onze organisatie goed gekend zijn. Met velen van hen werken we al ruim 30 jaar samen. Deze personen zijn missionarissen, lekenhulpers en plaatselijke inwoners met wie een goede relatie is opgebouwd. Zij kennen onze organisatie, onze doelstellingen en onze eisen qua rapportering en controle. Velen van onze adoptieverantwoordelijken hebben de laatste jaren voor vervanging gezorgd en leiden hun opvolgers op. Gezien hun hoge leeftijd hebben ze daar nu al baat bij.

Daar wij zelf geen projecten opstarten en enkel financiële steun leveren, is het voor onze organisatie van groot belang dat wij op deze mensen beroep kunnen doen. Zij voorzien ons van de nodige omgevingsanalyse, rapporten en feedback. Tevens voeren zij ter plaatse de controle uit en geven hierover tijdens hun bezoek aan onze organisatie een informeel of formeel verslag. We hebben 'maar 2' verantwoordelijken mogen

ontmoeten, tijdens het jaar 2021. We hebben nu wel meer contact via whatsapp en kunnen zo vlugger en dadelijk contact opnemen met de verantwoordelijken, indien nodig. Het is een fijne, goedkope manier om te communiceren (vooral ook om foto's te ontvangen).

Caritas

Voor sommige projectaanvragen kunnen wij geen beroep doen op gekende tussenpersonen. Om er zeker van te zijn dat deze projecten betrouwbaar en controleerbaar zijn, schakelen wij Caritas in. Zij geven ons een aanbeveling. De financiële afwikkeling en controle gebeurt via hen. Dit geeft ons tevens de garantie dat er geen malafide aanvragen, die ons toch nog zouden ontglippen, financiële steun krijgen.

Fondazione SOFIA (Salvatorian Office for International Aid)

We hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Fondazione Sofia Onlus. SOFIA steunt voornamelijk projecten van Salvatorianen maar ook andere projecten in de ontwikkelingslanden. Zij hebben dezelfde doelstelling als onze organisatie. Er is eenmaal per jaar een bespreking en er zijn ook vele informele contacten. Daar de generale missiesecretaris van de Salvatoriaanse Congregatie, gevestigd te Rome, tevens de voorzitter is van deze organisatie is er een zeer nauw contact. De wisselwerking tussen de twee organisaties houdt in: verslag uitbrengen, informatie uitwisselen, omgevingsanalyses, opvolging en controles ter plaatse uitvoeren over de projecten.

IT

Voor het uitvoeren of uitoefenen van sommige werkzaamheden of activiteiten werken we samen met derden.

Het verzorgen van onze website gebeurt in samenwerking met de firma EL4A (voorheen Studio Straid). Bij eventuele moeilijkheden of aanvullingen op

de website mogen wij de firma altijd contacteren.

De firma EasySoftware werkt aan een aangepast computerprogramma dat speciaal geschreven is op maat van de drie zusterorganisaties. Gespecialiseerde technici komen regelmatig langs om onze medewerkers wegwijs te maken in het nieuwe programma en in overleg met hen de nodige aanpassingen uit te voeren waar dit nodig blijkt.

De firma ASSIGN staat in voor de beveiliging van al onze data op server en computers.



Gedragscode

De Salvatoriaanse Hulpactie zal bij de werving, het beheer en de besteding, van de voor het goede doel verkregen middelen, alles in het werk stellen om het vertrouwen (van het publiek) in onze organisatie waar te maken en te bevorderen. Zij doet dit met respect, openheid, betrouwbaarheid en met kwaliteit als basisvoorwaarden.

Deze basisvoorwaarden bepalen het handelen en nalaten van de Salvatoriaanse Hulpactie ten opzichte van haar donateurs en haar begunstigen, evenals voor de omgang met haar personeel en de relatie met andere collega-instellingen. Deze basisvoorwaarden hebben concrete betekenis voor de verhouding tot de maatschappij.

Wij verklaren dat wij in 2021 volgens deze gedragscode hebben gehandeld. Ons jaarverslag is hier een onderdeel van.

Dat de gever erop vertrouwen kan, dat:

- volledige, juiste en toegankelijke informatie over het doel van werving wordt verstrekt,

- bij werving respect voor gever en begunstigde wordt getoond,
- er wordt gestreefd naar maximale kwaliteit bij alle uitvoerende werkzaamheden,
- zoveel mogelijk van de ontvangen middelen aan het doel worden besteed,
- volledig, eerlijk en begrijpelijk verantwoording wordt afgelegd voor besteding van de middelen en de activiteiten om de doelstelling te realiseren.

Dat de begunstigde erop vertrouwen kan, dat:

- er met respect zal worden gehandeld,
- er gestreefd wordt naar maximale kwaliteit bij de activiteiten om de doelstelling te realiseren,

Dat collega-instellingen erop vertrouwen kunnen, dat:

- onderling respect wordt getoond,
- bereidheid tot overleg over gemeenschappelijke belangen bestaat,
- publiekelijk geen negatieve uitspraken over elkaar worden gedaan,

Dat de maatschappij erop vertrouwen kan, dat:

- onze organisatie zich houdt aan algemeen aanvaarde waarden en normen, zowel van maatschappelijk gedrag als van principes van democratische rechtstaat en er te allen tijde bereidheid bestaat en wordt getoond tot overleg en dialoog met relevante maatschappelijke en politieke groeperingen over het eigen functioneren.

AVG/GDPR

Op 24 mei 2018 is de wet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht geworden.

In onze WOL-vergadering (WerkOverLeg-

vergadering) bespreken wij regelmatig het thema van de privacywetgeving.

In verband met de AVG/GDPR zijn de volgende stappen ondernomen:

De privacyverklaring is te lezen op onze website. Via een klik onderaan op elke pagina op privacy-disclaimer, komt de lezer terecht bij onze privacyverklaring.

Voor bezoekers, verenigingen en scholen die onze permanente tentoonstelling bezoeken of waar wij op bezoek gaan, hebben wij een formulier ontworpen waarin wij toestemming vragen voor het maken van foto's en de eventuele publicatie daarvan op onze website of in ons kwartaalblad.

Alle werknemers van de Salvatoriaanse Hulpactie hebben een uitgewerkte privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

Alle leden van de Raad van Bestuur hebben een privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

In een logboek staat nauwkeurig genoteerd welke stappen er allemaal ondernomen zijn i.v.m. AVG/GDPR.

Onze computers en server zijn met een gespecialiseerd veiligheidssysteem beschermd in het beheer van ASSIGN KMO IT services.

Graag bevestigen wij nogmaals dat onze data beveiligd zijn en dat wij ons tegenover onze lezers en weldoeners verplichten noch hun persoonlijke gegevens te verkopen of er handel mee te drijven, noch onder eender welke vorm hun persoonlijke rechten te beïnvloeden. Wij zullen nooit adreslijsten verhuren of in eigen naam publiciteit aan derden zenden. Wanneer we bericht krijgen van donateurs dat ze – omwille van de GDPR-regelgeving – niets meer wensen te ontvangen, wordt dit telkens genoteerd. Tijdens het jaar 2021 noteerden we zo geen enkel bericht.



Communicatie

Algemeen

Communicatie is een belangrijk item in onze organisatie. We willen goed communiceren met onze weldoeners, begunstigen, missionarissen en missiezusters (al dan niet nog werkzaam in de Derde Wereld), lekenhelpers, verantwoordelijken adoptiewerking en bezoekers.

Bij telefonisch contact proberen we iedereen zo vlug en correct mogelijk te beantwoorden. Het is vaak een aangename babbel met een donateur die ons "iets" wil meedelen (bijvoorbeeld een adreswijziging). We zijn dan even een luisterend oor voor deze donateur die ons al jaren kent en zijn/haar appreciatie voor onze organisatie wil uitspreken.

Dankzij het mailverkeer daalt het aantal brieven dat we per post ontvangen, maar deze worden ook nog steeds beantwoord (indien nodig uiteraard).

Mailverkeer wordt ook zo vlug mogelijk beantwoord. Dit gaat vooral over adreswijzigingen of adressen die uit ons bestand mogen verwijderd worden.

Indien onze donateurs vragen hebben, over bijv. een fiscaal attest, hun adoptiekind, onze werking, een overschrijving... wordt dit door de betrokkene nagekeken en een correct antwoord wordt teruggemailed.

Wij hechten veel belang aan het juist informeren en duidelijk communiceren met al onze belanghebbenden.

Op onze website publiceren we regelmatig enkele blogverhalen. De eerste berichten over de coronacrisis in de landen in de Derde Wereld waren zeker een reden om een blogverhaal te schrijven. Het versturen van ons driemaandelijks informatieblad, editie 2, gaat stevast gepaard met het versturen van de lijst van gesteunde

projecten tijdens het voorbije jaar. Via de blog verspreiden we die lijst ook. Ook de actie 'financiële kinderadoptie' komt in de blog aan bod en een corona-update mocht zeker niet ontbreken.

Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief (4x per jaar) blijven we met onze sympathisanten en donateurs verbonden. Het is een 'nieuwe manier' om te communiceren in de digitale wereld. Het blijft dan ook een uitdaging om e-mail adressen van onze donateurs te achterhalen.

Financiële kinderadoptie

De verantwoordelijke tussenpersonen voor onze actie "financiële kinderadoptie" staan allen in nauw contact met Lieve, de adoptieverantwoordelijke. Zij zorgt dat de donateurs regelmatig op de hoogte gehouden worden over hun adoptiekind. Om een goede werking van de financiële kinderadoptie te garanderen, is een goede communicatie met de tussenpersonen noodzakelijk. Zij houden ons op de hoogte van de omstandigheden, de evolutie van de kinderen, nieuwe aanvragen,

Ook hier speelde de coronacrisis dit jaar net zoals in 2020 een belangrijke rol. Zo waren enkele van onze adoptieouders erg benieuwd naar de toestand van hun adoptiekind. Indien een adoptieouder bij ons informeerde, namen we contact op met de verantwoordelijke in het missiegebied. In India werden de internaten gesloten en alle kinderen gingen naar huis, naar de veraf gelegen plattelandsdorpjes. Tijdens de pandemie brachten de leerkrachten veel bezoekjes aan de families en kregen de schoolkinderen via hen de noodzakelijke schoolbenodigdheden want internet is veelal niet mogelijk. Na alle extra inspanningen door deze leerkrachten is het mogelijk geweest de kinderen onderwijs te laten volgen en kunnen wij toch het schoolrapport doorsturen naar de adoptieouders.

Wij zorgen ervoor dat de tussenpersonen per kwartaal een overzicht en de geldmiddelen ontvangen van de steun die de adoptieouders gegeven hebben. Omwille van de omvang van de bedragen en de hoge bankkosten opteren sommigen om maar 1 x per jaar de gelden te ontvangen. Wij laten deze keuze volledig over aan de tussenpersonen.

Daar wij velen van hen persoonlijk kennen en zij regelmatig persoonlijk verslag komen uitbrengen is er een zeer warm en nauw contact.

Ook het contact met vele adoptieouders is vaak hartverwarmend. Zo ontvingen we deze leuke reactie van een adoptieouder die een ander kind krijgt voorgesteld:

beste mevrouw Schreurs, Heb juist per post een brief ontvangen van ons sponsorkind A (nummer...) Dat was een zeer aangenaam kerstcadeau. Weet u misschien hoe ik A kan bereiken? Hij gaat nu naar een college. Kan ik een brief sturen naar de zuster of mail ik haar? Ik zou hem graag zeggen hoe trots we op hem zijn en dat we uiteraard veel aan hem denken. De betaling is nog steeds met hetzelfde nummer...? Dank u wel!
Met vriendelijke groeten,
I.V.

Projectaanvragers

Meer en meer projectaanvragen komen per mail aan.

Door de coronapandemie konden we maar weinig bezoek ontvangen. 3 aanvragers kwamen hun project persoonlijk toelichten.

Met vragen kan men natuurlijk altijd telefonisch en via mail terecht bij de projectverantwoordelijke. Hopelijk kunnen de aanvragers volgend jaar weer op bezoek komen zodat ze hun project weer persoonlijk kunnen voorstellen. Elke aanvraag wordt door de projectverantwoordelijke nauwkeurig bestudeerd en eventuele vragen worden gesteld. Indien een aanvraag heel summier is wordt er eerst een vragenlijst opgestuurd die de aanvragers kunnen gebruiken om een zo uitgebreid mogelijke aanvraag in te dienen. Zodra een dossier volledig is, wordt het op de wachtlijst geplaatst.

Na beslissing door de Raad van Bestuur, worden de betrokkenen geïnformeerd over de goed- of afkeuring van hun project en de som die zij op hun rekening mogen verwachten. Na de overschrijving op hun rekening worden zij hiervan op de hoogte gesteld zodat zij dit bij hun bank kunnen opvolgen.

De projectaanvragers van hun kant informeren ons als zij het geld effectief ontvangen hebben, hoe het project verloopt en uiteraard maken zij een verslag na voltooiing. Er is een constante en wisselende communicatie met onze projectverantwoordelijke, Josiane Vanderheyden en vanaf september heeft Judit Simon deze taak overgenomen. Bij uitblijven van de nodige rapportage zal zij hen ook aanmanen om ons de nodige informatie te bezorgen.

Via de foto's die wij ontvangen, kunnen wij onze donateurs de realisaties tonen. Daarom tonen wij ze u graag in dit jaarverslag, op onze website of Facebook.

Sociale media

Via de sociale media houden we onze donateurs en sympathisanten op de hoogte over onze werking. Na goedkeuring van de projecten door de Raad van Bestuur, delen wij graag mee via de sociale media: welke projecten, in welke landen en voor welk bedrag. Ook als we interessante filmpjes over een project ontvangen, zal dit gedeeld worden.

Als de adoptieverantwoordelijke leuke briefjes van adoptiekinderen of tussenpersonen ontvangt, deelt ze dit mee aan de adoptieouders en hoopt ze zo ook andere geïnteresseerden warm te maken voor deze mooie actie.

Media

Onze strategie aangaande reclame is ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Door onze deelname aan de groepscampagne testament.be verschijnt ons logo in tijdschriften, vakbladen, reclamespots en beurzen.

Al vanaf het begin van testament.be zijn we lid van deze overkoepelende organisatie. We worden als Salvatoriaanse Hulpactie vzw vaak vermeld in iemands testament. Indien we hierover vragen hebben, na het openvallen van een testament, kunnen we steeds beroep doen op hun kennis en expertise.

Via de nieuwsbrieven van testament.be blijven we op de hoogte van hun werking en eventuele wijzigingen. Zoals reeds vaker in de media vermeld, werd de formule van het duolegaat gewijzigd (door de Vlaams regering, vanaf 1 juli). We kunnen hen uiteraard blijven contacteren, via mevrouw Charlotte Rachels, bij eventuele problemen/vragen na het openvallen van een testament of bij andere vragen over een testament/legaat.

Relevante kengetallen

De kengetallen die voor onze organisatie van belang zijn, zijn in onze doelstellingen

opgenomen.

Wij hebben geen norm gesteld aan: aantal donateurs, aantal leden, aantal telefoons... Gezien de omvang, structuur van onze organisatie is er ook geen beschikbare tijd om allerlei statistieken te verzamelen. Indien er zich problemen voordoen, trachten we deze adequaat op te lossen. De kleinschaligheid zorgt er ook voor dat iedereen van alles op de hoogte is. Onze fondsenwerving is ook niet van dien aard dat er kengetallen nodig zijn om analyses te maken.

Leer-en verbeterpunten

De doelstelling van onze organisatie is "fondsenwerving voor de ondersteuning van kleinschalige projecten in het Zuiden die bijdragen tot een structurele lotsverbetering van de plaatselijke bevolking". We kunnen dit alleen maar realiseren dankzij de steun van onze trouwe donateurs voor de projecten en de maandelijkse steun van onze adoptieouders. Maar ook de giften die wij via testamenten en erfenissen ontvangen, zijn hier zeker niet te verwaarlozen. Een grote bron van inkomen is hier de jaarlijkse gift van de zusterorganisatie Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, die de kledinginzameling organiseert. Dit was dit jaar niet mogelijk omwille van de prijsdaling door de coronapandemie, waardoor er moeilijkheden waren met de uitvoer van de kleding!

Onze giften komen voornamelijk van oudere donateurs, die ons jarenlang heel trouw steunen. We stellen vast dat hun aantal jaarlijks sterk vermindert. Daarom zijn wij ons ervan bewust dat wij naar kanalen moeten zoeken om nieuwe donateurs aan te trekken. Wij willen echter niet ingaan op het aanbod van firma's die voor goededoelenorganisaties de fondsenwerving willen organiseren. Hun investeringskosten zijn te hoog voor onze organisatie en wijzelf zijn niet overtuigd van hun slaagkansen. Vandaar dat wij de juiste weg voor het aantrekken

van nieuwe donateurs helaas nog niet gevonden hebben.

Misschien moeten we er in de toekomst nog meer aandacht aan geven om onze donateurstebedanken. Dit zou kunnen door regelmatig een algemeen dankbericht op de sociale media of in onze nieuwsbrief te publiceren. We proberen echter wel zo veel mogelijk informatie over de donateurs te noteren (geboortedatum, telefoonnummer, mail ontvangen? Briefje ontvangen? Enz.) Deze info wordt genoteerd op de fiche van de donateur, enkel en alleen voor intern gebruik uiteraard.

We versturen om de 3 maanden een nieuwsbrief naar de ons gekende e-mailadressen. Indien de ontvangers dit niet in hun mailbox willen, kunnen ze zich hier gemakkelijk op uitschrijven.

Onze WOL-vergadering (WerkOverLeg) is een heel mooi en goed initiatief, waaraan iedereen deelneemt die een verantwoordelijke functie uitoefent binnen onze organisatie en de twee zusterorganisaties. Een nieuw aandachtspunt hier zou kunnen zijn om telkens op het einde van het werkjaar een evaluatievergadering te houden van het voorbije jaar. Zoals reeds gemeld, werd dit moeilijk tijdens het jaar 2021.

Door jarenlange ervaring hebben we geleerd dat we niet altijd al de nodige informatie zelf kunnen verzamelen. Daardoor doen we beroep op andere instanties zoals Caritas India en Caritas Oeganda. Zij hebben lokale connecties en geven ons waardevol advies over de aanvragen die we ontvangen. Onze alertheid bij het analyseren van projecten is zeer belangrijk.





Mededeling Raad van Bestuur

Beste lezer

Op de Raad van Bestuur van 9 mei 2022 werd de jaarrekening (de balans en de resultatenrekening) voorgesteld. Het oordeel was positief over de hele lijn. De kwijting lag dus voor de hand. Daardoor kunnen wij nu het jaarverslag 2021 aan u voorstellen. Wij danken onze financieel verantwoordelijke Manuella voor de zorg en de precisie waarmee zij haar werk verrichtte. Met het jaarplan en de beleidslijnen van 2021 voor ogen stellen we vast dat ondanks de moeilijke periode van de corona pandemie onze organisatie goed gescoord heeft en belangrijke doelstellingen van het ontwikkelingsplan heeft gerealiseerd. De vele projecten die we ondersteunden zijn vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter het zakelijke verslag van de activiteiten en de resultaten van onze organisatie schuilt het werk van vele mensen. De Raad van Bestuur onderstreept de verdiensten van onze directeur pater Gerry en zijn stafmedewerkers: Lieve (verantwoordelijke kinderadoptie), Josiane en Judit (projectverantwoordelijken) en Manuella (financieel verantwoordelijke). Zij ondersteunen ook de maandelijkse bestuursvergadering en verdienen onze waardering en dank.

Een jaarverslag laat ons toe de buitenwereld te informeren over onze organisatie, maar stelt ons ook in staat om onze werking kritisch te evalueren. Onze missie bepaalt onze doelstellingen: armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming, noodhulp... met kleinschalige projecten. Duurzame projecten genieten onze voorkeur, zodat er ook structureel voor een lotsverbetering voor mensen in nood wordt gezorgd. De projecten worden ook opgevolgd door aanverwante organisaties

waar we mee samenwerken. Voor de kinderadopties zijn er de missionarissen en contactpersonen in scholen en weeshuizen. Iedere bijdrage voor een bepaald project, ieder testamentair legaat, iedere individuele of collectieve financiële bijdrage is zeer welkom.

Onze donateurs of weldoeners, alle mensen die onze organisatie op een of andere manier ondersteunen zijn wij dank verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn zoveel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. Jullie steunen zo ook de solidariteit en naastenliefde van onze missionarissen en missiecomités, onze ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties.

Ten slotte verwijzen we met fierheid nog naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze pioniers en missionarissen lieten zich door Hem inspireren. In hun geest gaan wij verder, samen met u!

Een welgemeende dank!

Isidoor Mathijs (voorzitter)

In naam van de andere leden van de Raad van Bestuur (Ghislaine, Theo, Gerry, André)



Jaarrekening

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **Salvatoriaanse Hulpactie**
Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk
Adres : 't Lo Nr : 47 Bus :
Postnummer : 3930 Gemeente : Hamont-Achel
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Hasselt
Internetadres : www.salvatorhulp.org
E-mailadres : info@salvatorhulp.org

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

JAARREKENING in goedgekeurd door de algemene vergadering van

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van tot

Vorig boekjaar van tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VKT-VZW 6.1.1, VKT-VZW 6.1.3, VKT-VZW 6.3, VKT-VZW 6.5, VKT-VZW 7



LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

- HEGGE André**
 Hoogstraat 27
 3930 Hamont-Achel
 BELGIË
 Begin van het mandaat : 2019-05-20 Einde van het mandaat : 2024-05-20 Bestuurder
- GREGOOR Gerry**
 Collegestraat 25
 3930 Hamont-Achel
 BELGIË
 Begin van het mandaat : 2022-01-10 Einde van het mandaat : 2027-01-10 Bestuurder
- VRANCKEN Ghislina**
 Gravin de Stembierstraat 39
 3500 Hasselt
 BELGIË
 Begin van het mandaat : 2019-05-20 Einde van het mandaat : 2024-05-20 Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur
- MATHIJS Isidoor**
 Windmolenstraat 41
 3930 Hamont-Achel
 BELGIË
 Begin van het mandaat : 2022-01-10 Einde van het mandaat : 2027-01-10 Voorzitter van de Raad van Bestuur
- DIELKENS Theo**
 Collegestraat 25
 3930 Hamont-Achel
 BELGIË
 Begin van het mandaat : 2019-05-20 Einde van het mandaat : 2024-05-20 Bestuurder
- CALLENS, PIRENNE & Co - BEDRIJFSREVISOREN CV (B000003)**
 0427897088
 Jan Van Rijswijklaan 10
 2018 Antwerpen-2018
 BELGIË
 Begin van het mandaat : 2021-06-08 Einde van het mandaat : 2024-06-08 Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

MARIS Marc (A01728)
 Bedrijfsrevisor
 Luikersteenweg 232
 3500 Hasselt
 BELGIË

OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Facultatieve vermeldingen:

- indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
- B. Het opstellen van de jaarrekening,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

- indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)



JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20		
VASTE ACTIVA		21/28		
Immateriële vaste activa	6.1.1	21		
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27		
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23		
Meubilair en rollend materieel		24		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.1.3	28		
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	1.193.998	1.382.570
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Vorraden		30/36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	127.327	556.924
Handelsvorderingen		40		203
Overige vorderingen		41	127.327	556.721
Geldbeleggingen		50/53	785.060	592.772
Liquide middelen		54/58	275.212	226.399
Overlopende rekeningen		490/1	6.400	6.475
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	1.193.998	1.382.570

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Fondsen van de vereniging of stichting

Herwaarderingsmeerwaarden

Bestemde fondsen en andere reserves

Overgedragen winst (verlies)

Kapitaalsubsidies

VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN

Voorzieningen voor risico's en kosten

 Pensioenen en soortgelijke verplichtingen

 Belastingen

 Grote herstellings- en onderhoudswerken

 Milieuverplichtingen

 Overige risico's en kosten

Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht

Uitgestelde belastingen

SCHULDEN

Schulden op meer dan één jaar

 Financiële schulden

 Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden

 Overige leningen

 Handelsschulden

 Vooruitbetalingen op bestellingen

 Overige schulden

Schulden op ten hoogste één jaar

 Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

 Financiële schulden

 Kredietinstellingen

 Overige leningen

 Handelsschulden

 Leveranciers

 Te betalen wissels

 Vooruitbetalingen op bestellingen

 Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

 Belastingen

 Bezoldigingen en sociale lasten

 Overige schulden

Overlopende rekeningen

TOTAAL VAN DE PASSIVA

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	10/15	274.251	356.934
6.2	10	250.000	250.000
	12		
6.2	13		
(+)/(-)	14	24.251	106.934
	15		
6.2	16		
	160/5		
	160		
	161		
	162		
	163		
	164/5		
	167		
	168		
	174/9	919.747	1.025.636
6.3	17		
	170/4		
	172/3		
	174/0		
	175		
	176		
	178/9		
6.3	42/48	206.648	204.838
	42		
	43		
	430/8		
	439		
	44	197.030	194.321
	440/4	197.030	194.321
	441		
	46		
	45	8.683	8.287
	450/3		
	454/9	8.683	8.287
	48	936	2.230
	492/3	713.099	820.798
	10/49	1.193.998	1.382.570

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
Brutomarge (+)/(-)	9900	352.588	505.933
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A		
Omzet	70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen	60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	62	90.614	73.450
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	0	0
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	635/9		
Andere bedrijfskosten	640/8	321.384	433.005
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A	22.156	
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)	9901	-81.566	-523
Financiële opbrengsten	6.4 75/76B	3.783	3.729
Recurrente financiële opbrengsten	75	3.783	3.729
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B		
Financiële kosten	6.4 65/66B	4.900	4.162
Recurrente financiële kosten	65	4.900	4.162
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)	9903	-82.683	-955
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9904	-82.683	-955
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9905	-82.683	-955

RESULTAATVERWERKING

Te bestemmen winst (verlies)

Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar

Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar

Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves

Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves

Over te dragen winst (verlies)

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(+)/(-)	9906	24.251	106.934
(+)/(-)	(9905)	-82.683	-955
(+)/(-)	14P	106.934	107.889
	791		
	691		
(+)/(-)	(14)	24.251	106.934

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

WAARVAN

- In volle eigendom van de vereniging of stichting

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8199P	XXXXXXXXXX	25.998
8169		
8179		
(+)(-) 8189		
8199	25.998	
8259P	XXXXXXXXXX	
8219		
8229		
8239		
(+)(-) 8249		
8259		
8329P	XXXXXXXXXX	25.998
8279		
8289		
8299		
8309		
(+)(-) 8319		
8329	25.998	
(22/27)		
8349		

STAAT VAN DE FONDSEN, BESTEMDE FONDSEN EN VOORZIENINGEN

FONDSEN

- Beginvermogen
- Permanente financiering

Wijzigingen tijdens het boekjaar

BESTEMDE FONDSEN

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (post 13 van de passiva)

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad en dit met het oog op de consolidatie.

VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 167 ("Vorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar	Vorig boekjaar
250.000	250.000

Bedragen

Boekjaar

RESULTATEN

PERSONEEL

Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

Niet-recurrente opbrengsten

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Niet-recurrente financiële opbrengsten

Niet-recurrente kosten

Niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente financiële kosten

FINANCIËLE RESULTATEN

Geactiveerde interesten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9087	1,6	1
76		
(76A)		
(76B)		
66	22.156	
(66A)	22.156	
(66B)		
6502		

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)

VERBONDEN ENTITEITEN OF GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Codes	Boekjaar
9294	
9295	
9500	
9501	
9502	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Ereloon van de commissaris voor de controle boekjaar 2021 (excl. BTW)

Bijzondere werkzaamheden (excl. BTW)

Boekjaar
5.800
1.780

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Transacties die rechtstreeks of onrechtstreeks zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichhoudende of de bestuursorganen

Boekjaar
0

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar					
Gemiddeld aantal werknemers	100		2,7	1,6	1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101		2.653	2.653	1.730
Personeelskosten	102		90.614	90.614	73.450

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar

Aantal werknemers

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens het geslacht en het studieniveau

- Mannen**
 - lager onderwijs
 - secundair onderwijs
 - hoger niet-universitair onderwijs
 - universitair onderwijs
- Vrouwen**
 - lager onderwijs
 - secundair onderwijs
 - hoger niet-universitair onderwijs
 - universitair onderwijs

Volgens de beroepscategorie

- Directiepersoneel
- Bedienden
- Arbeiders
- Andere

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
	105		2	1,3
	110		2	1,3
	111			
	112			
	113			
	120			
	1200			
	1201			
	1202			
	1203			
	121		2	1,3
	1210			
	1211			
	1212		2	1,3
	1213			
	130			
	134		2	1,3
	132			
	133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgeleken datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205		1	0,8
305		1	0,5

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

- Aantal betrokken werknemers
- Aantal gevolgde opleidingsuren
- Nettokosten voor de vereniging of stichting
 - waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
 - waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
 - waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

- Aantal betrokken werknemers
- Aantal gevolgde opleidingsuren
- Nettokosten voor de vereniging of stichting

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

- Aantal betrokken werknemers
- Aantal gevolgde opleidingsuren
- Nettokosten voor de vereniging of stichting

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801		5811	
5802		5812	
5803		5813	
58031		58131	
58032		58132	
58033		58133	
5821		5831	
5822		5832	
5823		5833	
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

SALVATORIAANSE HULPACTIE**WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR**

Het verlies voor boekjaar 2021 is (in belangrijke mate) te wijten aan het wegvallen van een gift vanwege de zusterorganisatie, doch dit verlies is niet chronisch. De vzw kan altijd, mocht dit nodig zijn, rekenen op de financiële steun van de zusterorganisatie. Het bestuursorgaan heeft daarom beslist om de vzw te continueren".

ACTIVA**I Oprichtingskosten**

De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.
Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

II Immateriële vaste activa

De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties : "tailor made" software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 %.

III Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.
Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

- Installaties, machines	10,00%-25,00%
- Meubilair en kantooruitrusting	10,00%-20%-33,33%

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.

Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realisatiewaarde.

Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.

Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoorde redenen.

IV Financiële vaste activa

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

V & VII Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.

De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

VIII Geldbeleggingen

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

IX Liquide middelen

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoers op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

X Overlopende rekeningen actief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;
- de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

PASSIVA

I Fondsen

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:

- enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 29 april 2019 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;
- anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

III Herwaarderingsmeerwaarden

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging geherwaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

IV Bestemde fondsen

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

VI Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

VII Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

VIII & IX Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

Deze omvatten onder meer "te betalen fondsen": hiermee worden onder meer bedoeld, de misstipendia, adoptie, voorbestemde giften, ...

X Overlopende rekeningen passief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

- de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;
- de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS
AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING
SALVATORIAANSE HULPACTIE
OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP
31 DECEMBER 2021**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Hulpactie (de "vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 8 juni 2021, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2023. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Hulpactie uitgevoerd gedurende 16 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2021 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.193.998,39 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van € 82.682,53.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Bedrijfsrevisoren / Réviseurs d'Entreprises / Belgische Wirtschaftsprüfer
Erkend voor de Financiële Instellingen / Agréé pour les Institutions Financières / Für Finanzinstitute anerkannt
Erkend door de Controledienst voor de Ziekenfondsen / Agréé par l'Office de contrôle des mutualités / Von der Krankenkassenaufsicht anerkannt

Antwerp / Brussels / Hasselt / Kortrijk / Namur / Verviers / Luxembourg (L) / Berlin (G) / Lille (F)
Audit / Tax / Corporate Finance / Risk / Accounting / IT Audit

Ondernemingsnummer BTW / Numéro d'Entreprise TVA BE 0427.897.088

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde voorschriften uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Hasselt, 24 april 2022



Callens, Pirene, Theunissen & Co
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Marc Maris
Bedrijfsrevisor

Colofon

Redactie:

Isidoor Mathijs
Gerry Gregoor
Lieve Schreurs
Judit Simon
Manuella Drieskens

Lay-out:

Manuella Drieskens

Foto's:

Salvatoriaanse Hulpactie vzw
www.freepik.com
www.pixabay.com

Verantwoordelijke uitgever:

Salvatoriaanse Hulpactie vzw

't Lo 47, 3930 Hamont

Tel: 011/44 58 21

info@salvatorhulp.org
www.salvatorhulp.org

[https://www.facebook.com/
SalvatoriaanseHulpactie](https://www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie)